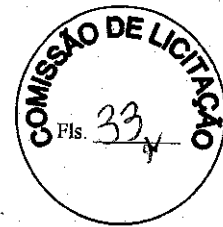




Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**TOMADA DE PREÇO N.º 2019.11.18.001/TP**  
**PROCESSO N.º 2019.11.18.001/TP**  
**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO**  
**DATA DA EMISSÃO: 18/11/2019**  
**DATA DA LICITAÇÃO: 06/12/2019**  
**HORA DA LICITAÇÃO: 10:00H**  
**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**  
**REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 0601.15.451.1002.1.017**  
**ELEMENTO DE DESPESAS Nº 4.4.90.39.00**  
**FONTE DE RECURSO: 1001000000**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO**

A Prefeitura Municipal de Baturité, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que, na data e horários acima previstos, na Sala da Comissão, Localizada na Travessa 14 de Abril, S/N - Centro, Baturité - CE fará realizar licitação, na modalidade Tomada de Preços, no tipo supracitado, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas às disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93, e suas alterações posteriores.

**1.1 - DO OBJETO E VALOR ESTIMADO**

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR OBRAS DE REFORMA EM PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ-CE.**

**LOTE ÚNICO:**

<b>ITEM</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VALOR</b>
01	OBRAS DE REFORMA EM PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II.	R\$ 64.328,36
<b>VALOR TOTAL DO LOTE ÚNICO</b>		<b>R\$ 64.328,36</b>

1.1.2 - VALOR TOTAL ORÇADO DO LOTE ÚNICO: R\$ 64.328,36 (sessenta e quatro mil, trezentos e vinte e oito reais e trinta e seis centavos).

**1.2 - Integram este Edital de Tomada de Preços, independente de transcrição, os seguintes anexos:**

ANEXO I - PROJETO BÁSICO E MEMORIAL DESCRITIVO, COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO;

ANEXO II - ORÇAMENTO BÁSICO, CONTENDO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, PLANILHAS DE CUSTOS E DEMAIS INFORMAÇÕES INERENTES A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO;

ANEXO III - MINUTA CONTRATUAL;

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES;

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MENORES;

ANEXO VI - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS (CARTA-CAPA);

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



## **2.0 DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **2.1 - Restrições de participação.**

02.01.01 - Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

02.01.02 - Não poderá participar empresa com falência decretada;

02.01.03 - Não será admitida a participação de interessados sob forma de consórcio ou grupo de empresas.

**02.01.04. Não será admitida a participação de empresas cujos dirigentes, sócios, responsáveis, ou qualquer um do(s) mesmo(s) seja(m) diretor(es), servidor(es) direta ou indiretamente da Administração Municipal.**

02.01.05. Não poderá participar ainda pessoa jurídica que, na data fixada para apresentação dos envelopes, estejam suspensas do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**02.01.04. Não será admitida a participação de empresas cujo(s) sócio(s) seja(m) sócio(s) de outra empresa participe no certame, onde, caso ocorra, somente uma das empresas poderá concorrer.**

**02.01.04.01 - A regra valerá mesmo que o sócio ou dirigente designe um procurador para representar a outra empresa participe.**

02.01.05. Não será admitida a participação de empresas cujo(s) responsável(eis) técnico(s) possuam quaisquer vínculos com outra empresa participe no certame, onde somente uma das empresas poderá concorrer.

**02.01.06 - Não será admitida a participação de empresas cujos dirigentes, sócios, responsáveis, ou qualquer um do(s) mesmo(s) tenha(m) ligação por matrimônio, parentesco, a fim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção com a Administração Municipal, em obediência ao Art. 94 da Lei orgânica do Município de Baturité/CE.**

### **2.2 - Das condições de participação:**

2.2.1 - Poderá participar do presente certame licitatório pessoa jurídica, devidamente cadastrada na prefeitura, que atender a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

2.3 - O licitante que pretende se fazer representar nesta licitação deverá entregar à Comissão, juntamente com os envelopes colados, original ou cópia autenticada de procuração particular, com firma reconhecida em Cartório, ou Pública, outorgando amplos poderes para o mandatário representar a licitante nesta licitação especificamente. Quando o representante for titular da empresa, deverá entregar o original ou cópia autenticada do documento que comprove tal condição.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



- 2.4 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, estando a Administração obrigada a julgar e responder em até 03 (três) dias úteis.
- 2.5 - O licitante poderá impugnar os termos deste edital até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.
- 2.6 - A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável pelas Licitantes, dos termos, cláusulas, condições deste Edital, que passarão a integrar o contrato como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo da Licitação, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.**
- 2.7 - Somente poderão participar da Licitação empresas legalmente constituídas e estabelecidas, que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições deste Edital.
- 2.8 - Não poderão participar da Licitação, empresas, inclusive sub - contratadas, que tenham sido consideradas suspensas e/ou inidôneas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta Estadual ou que estejam em recuperação judicial ou com falência decretada.
- 2.9 - Não poderá participar, ainda, da Licitação, direta ou indiretamente:
- 2.9.1 - O autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- 2.9.2 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital integralizado com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.
- 2.9.3 - Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela Licitação.
- 2.10 - Para cumprimento do disposto acima, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto e a Licitante.
- 2.11 - É vedada a qualquer pessoa, a representação de mais de 01 (uma) empresa na presente Licitação.
- 2.12 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ disponibilizará as respostas às dúvidas suscitadas, em sua sede, mediante afixação dos esclarecimentos no seu Quadro de Avisos e, concomitantemente, as encaminhará aos interessados que já houverem adquirido este Edital, mediante fax ou meio eletrônico, até o último dia útil imediatamente anterior à abertura da licitação, tornando-os públicos, para conhecimento de todos os cidadãos.
- 2.12.1 - Quaisquer esclarecimentos referentes à presente Licitação poderão ser obtidos no horário das 08:00 às 12:00 horas, na Comissão de Licitação.



# Prefeitura Municipal de **BATURITÉ**



2.12.2 - Todas as dúvidas deverão ser comunicadas por escrito, diretamente à PMB no endereço constante deste Edital, até o segundo dia útil imediatamente anterior à abertura da licitação.

## **2.13 - DA AQUISIÇÃO DO EDITAL**

2.13.1 - Este Edital com seus Anexos poderá ser obtido na sala da Comissão de Licitação situada na Travessa 14 de Abril S/N, Centro, Baturité/CE, ou em meio eletrônico pelo portal das licitações no site [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br).

2.13.2 - Os elementos técnicos estarão disponíveis às Licitantes na sala da Comissão Permanente de Licitação, junto aos autos do processo em epígrafe.

## **2.14 - Não serão aceitas propostas de:**

a) Empresa entre cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, ou sócios, figure quem seja funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado da PMB, ou que tenha sido indicada, nesta mesma Licitação, como sub-contratada de outra Licitante.

## **2.15 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

2.15.1 - As empresas consideradas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado de favorecimento previsto naquela lei, deverão apresentar, no momento da entrega dos envelopes, entretanto, separado de qualquer envelope, uma declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante ao ANEXO VII deste Edital.

2.15.2 - As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas ou empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem anterior poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

2.15.3 - Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.15.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

2.15.5 - Entende-se o termo "declarado vencedor" de que trata o subitem anterior o momento imediatamente posterior à fase de julgamento das propostas.

2.15.6 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.15.7 - Será inabilitada a empresa ME ou EPP que não apresentar a regularização, quando necessária, da documentação de regularidade fiscal no prazo legal definido ao item 2.15.4.

## **3.0 DA HABILITAÇÃO**



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



3.1 - Certificado de Registro Cadastral (CRC) de fornecedores expedido por esta Prefeitura, dentro do prazo de validade, guardada a conformidade do objeto da licitação.

**3.1.1 - Relativa à habilitação jurídica:**

3.1.1.1 - Cédula de identidade do responsável legal;

3.1.1.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

3.1.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

3.1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

3.1.1.5 - Alvará de funcionamento.

**3.1.2. Relativa à habilitação Fiscal e Trabalhista:**

3.1.2.1 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativo ao domicílio sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade.

3.1.2.2 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

a) A prova de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser atendida pela apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, negativa ou positiva com efeitos de negativa.

b) A comprovação para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal da sede do licitante, ou Positiva com Efeitos de Negativa.

c) A comprovação para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal da sede do licitante, ou Positiva com Efeitos de Negativa.

3.1.2.3 - Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o FGTS;

3.1.2.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**3.1.3 - Relativa à qualificação técnica:**

3.1.3.1 - Prova de inscrição ou registro da LICITANTE, junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), da localidade da sede da PROPONENTE.

3.1.3.2 - Comprovação de capacidade técnico operacional do responsável técnico da licitante para desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



prazos com o objeto da licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado junto ao CREA, acompanhados das respectivas CAT's, **que detalhem todo o orçamento dos serviços realizados**, sob pena de inabilitação da partícipe.

3.1.3.2.1 - Quando a CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO emitida pelo CREA não explicitar com clareza os serviços objeto do Acervo Técnico, esta deverá vir acompanhada do respectivo orçamento dos serviços realizados, devidamente registrado e reconhecido pela entidade profissional competente, sob pena de inabilitação da proponente.

3.1.3.2.2 - Não serão aceitos CERTIDÕES DE ACERVO TÉCNICO ou ATESTADOS de Projeto, Fiscalização, Supervisão, Gerenciamento, Controle Tecnológico ou Assessoria Técnica de Obras.

3.1.3.3 - Comprovação de que a licitante possui, em seu quadro permanente, profissional de nível superior detentor de **atestado de responsabilidade técnica por execução dos serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação**. A comprovação de que a equipe técnica apresentada na proposta e acervo apresentados pertence ao quadro da empresa deverá ser feita através de uma das seguintes formas:

a) Proprietário ou Sócio: registro comercial, contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente e cópia da certidão expedida pelo CREA da Sede ou Filial da empresa, onde consta o registro do profissional como responsável técnico - RT.

b) Empregado - deverá ser apresentado um dos três documentos a seguir: cópia da ficha ou livro de registro de empregados registrada na DRT (Delegacia Regional do Trabalho); cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (com a identificação pessoal, registro do contrato de trabalho e contribuição sindical); cópia da certidão expedida pelo CREA da sede ou filial do concorrente, onde conste o registro do profissional como RT.

c) Contratado - apresentar Contrato de Prestação de Serviços vigente, devidamente Registrado em Cartório Competente, na Forma da Lei, acompanhado da cópia da certidão expedida pelo CREA da sede ou filial do licitante, onde conste o registro do profissional como Responsável Técnico - RT.

### **3.1.4 - Qualificação Econômico-Financeira:**

3.1.4.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, devidamente registrados na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado dos respectivos Termo de Abertura e Termo de Encerramento, ou no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06. Não será aceita a apresentação de balancetes ou balanços provisórios em substituição ao balanço retro mencionado.

a) Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL: Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no site da Secretaria da Receita Federal, ficando isento da apresentação do balanço.

a. 1) - Quando não optante pelo SIMPLES NACIONAL: Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06 ou comprovação emitida pela Junta Comercial.

3.1.4.2 - As licitantes com menos de 1 (um) ano de constituição, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência.

3.1.4.3 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica da Licitante, com data da expedição ou revalidação dos 60 (sessenta)



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



dias anteriores à data da realização da Licitação, caso o documento não consigne prazo de validade.

**3.1.5 - Outros:**

3.1.5.1 - Declaração do licitante de que não existe qualquer impedimento de licitar com a administração pública.

3.1.5.2 - Declaração formal de que a LICITANTE não possui menores trabalhando conforme determina o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;

3.1.5.4 - Certidão simplificada da Junta Comercial emitida pela sede da licitante, devidamente atualizada.

3.1.5.6 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, como o número do CNPJ/MF e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

3.1.5.6.1 - Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

3.1.5.6.2 - Se o licitante for uma filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão negativa de débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido tanto para a matriz e filiais, bem assim quanto ao certificado de regularidade fiscal do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo desta forma apresentar documento comprobatório de autorização para a centralização;

3.1.5.6.3 - Se o licitante for a matriz e o fornecedor da prestação dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número do CNPJ/MF da matriz e da filial, simultaneamente; ou

3.1.5.6.4 - Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ/MF da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.2 - A falta de qualquer documento listado nesta cláusula terceira; a sua irregularidade; o seu vencimento; a ausência das cópias xerografadas devidamente autenticadas, ou a falta da apresentação da publicação da imprensa oficial; a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope lacrado e específico (*Envelope A*), tornará a empresa respectiva inabilitada no presente certame, sendo-lhe devolvido, lacrado, o *Envelope B*.

3.3 - Os documentos exigidos neste Edital deverão estar com o prazo de validade em vigor na data marcada para o recebimento dos envelopes e poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada.

3.4 - Os documentos acima referidos deverão ser entregues em envelope lacrado, distinto do da proposta, tendo em seu frontispício os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 2019.11.18.001/TP**  
**ENVELOPE "A" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE:**



# Prefeitura Municipal de **BATURITÉ**



## **4.0 DA PROPOSTA DE PREÇO**

- 4.1 - O prazo de validade da Proposta de Preços, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.2 - O preço unitário e total deverá ser cotado em moeda corrente nacional, expresso em algarismo e por extenso. Em caso de divergência entre valores, prevalecerá aquele indicado por extenso.
- 4.3 - É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou reservado, que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece o Estatuto da Licitação Pública.
- 4.4 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.
- 4.5 - Não serão admitidos preços ofertados a nível simbólico, irrisório ou igual ao valor zero.
- 4.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, ou ainda, apresentem preços manifestamente inexequíveis.
- 4.7 - A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope lacrado em original, contendo o nome, razão social, endereço da empresa e o número do cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda, redigida com clareza, sem emendas rasuras, acréscimos, entrelinhas ou ressalvas, devidamente datada e assinada pelo seu representante legal (devidamente identificado), contendo o valor total global conforme cronograma físico financeiro consolidado de execução dos serviços, expressos em reais, em algarismo e por extenso.
- 4.8 - Os preços propostos deverão ser apresentados na Planilha para licitação, indicando os mesmos quantitativos especificados nos anexos a este Edital e conforme o orçamento básico.
- 4.8.1 - As licitantes deverão apresentar, ainda, a Composição detalhada dos encargos sociais, encargos intersindicais e do B.D.I. utilizados na composição dos preços globais.**
- 4.8.2 - Apresentar ainda a composição de todos os custos unitários, que integram a elaboração da proposta de preços da partícipe, sob pena de desclassificação da proposta de preços.**
- ## **4.9. - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**
- 4.9.1 - Deverá ser apresentado com programação mensal de execução, em reais e percentuais, com destaque para os itens de maior significado no orçamento;
- 4.9.2 - O referido Cronograma Físico-Financeiro deverá ser datado e assinado pelo responsável técnico da licitante com a indicação do número do seu registro no CREA.
- 4.10 - Havendo divergência entre o preço por extenso e o numeral prevalecerá o preço por extenso.
- 4.11 - No preço global ofertado para realização dos serviços, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos que incidam sobre a realização dos serviços, como materiais, locação





Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



e manutenção geral dos equipamentos; instalação e transporte dos equipamentos; estadia e refeições de funcionários; impostos e taxas; encargos previdenciários e trabalhistas; seguros, incluindo os de danos contra terceiros; e outros que incidam sobre a realização dos serviços e não poderão ultrapassar o valor previsto no Orçamento Básico, anexo ao presente instrumento convocatório.

4.12 - A proposta de preços deverá ser entregue à CPL assinada pelo Engenheiro Responsável e rubricada em todos os papéis componentes da mesma em envelope fechado e lacrado, o qual conterá as seguintes indicações:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2019.11.18.001/TP  
ENVELOPE "B" - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE:**

4.13 - As Licitantes, antes da elaboração das propostas, deverão proceder a verificação e comparação minuciosa de todos os elementos técnicos fornecidos, observando que:

4.13.1 - A planilha orçamentária fornecida não poderá ter os seus quantitativos alterados sem prévia autorização da PMB;

4.13.2 Todas as dúvidas deverão ser comunicadas por escrito, diretamente a PMB, no endereço constante do preâmbulo do Edital, até a data referida nas condições de participação.

4.14 - A PMB enviará as respostas às dúvidas suscitadas a todos as Licitantes, através de circular, mediante fax ou meio eletrônico, até a data referida nas Condições Específicas de Licitação do Edital, tornando-as públicas, para conhecimento de todos os cidadãos, mediante afixação dos esclarecimentos no seu quadro de avisos.

4.15 - A não apresentação de dúvidas, implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, direito a qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas nos referidos elementos.

4.16 - As Licitantes deverão assumir todos os custos associados à elaboração de suas propostas, não lhes assistindo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação das propostas.

**5.0 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

5.1 - A presente licitação será julgada pelo critério, do menor preço, conforme inciso I, § 1º, do art. 45 da Lei de Licitações.

**6.0 - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO**

6.1 - A presente Licitação na modalidade Tomada de Preços será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2 - Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões ou esclarecimento sobre o conteúdo dos mesmos.

6.3 - Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão deste Município, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



6.4 - É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta.

6.5 - Será lavrada ata circunstanciada durante todo o transcorrer do processo licitatório, que será assinada pela Comissão de Licitação e os licitantes presentes, conforme dispõe § 1º do art. 43 da Lei de Licitações.

6.6 - O recebimento dos envelopes contendo os documentos de habilitação, e a proposta de preços será realizado simultaneamente no dia, hora e local previstos neste Edital.

6.7 - Recebidos os envelopes "A" DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, "B" "PROPOSTA DE PREÇOS", proceder-se-á a abertura e a análise dos envelopes referentes à documentação.

6.8 - Em seguida será dado vistas dos documentos aos licitantes para que rubriquem e procedam, se quiserem, ao exame e se utilizem das faculdades outras previstas na Lei.

6.9 - Divulgado o resultado da habilitação, a Comissão, após obedecer ao disposto no art. 109, inciso I, alínea "a", da Lei de Licitações, fará a devolução aos inabilitados, dos seus envelopes - proposta de preço lacrados.

6.10 - Abertura das propostas de preços das licitantes habilitadas que serão examinadas pela Comissão e licitantes presentes.

6.11 - Divulgação do resultado do julgamento da proposta de preços e observância ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8.666/93.

6.12 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

6.13 - No julgamento das propostas de preço e documentos de habilitação, bem como nos casos de empate e realização do sorteio de desempate, serão considerados os privilégios às ME ou EPP assegurados pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

## **7.0 DA ADJUDICAÇÃO**

7.1- A adjudicação da presente licitação ao licitante vencedor, será efetivada mediante termo circunstanciado, obedecida a ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

7.2.- A Contratante se reserva o direito de adjudicar e/ou não homologar a presente Licitação, no todo ou em parte, no interesse da Administração e mediante fundamentação escrita, sem que caiba qualquer dos licitantes o direito de reclamação ou indenização.

## **8.0 DO CONTRATO**

8.1 - Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa ao presente Edital, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data do termo de homologação encaminhada à licitante vencedora.

8.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o "Termo de Contrato" no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



8.3 - Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta vencedora e seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório.

8.4 - O prazo de convocação a que se refere o subitem 8.1, poderá ter uma única prorrogação com o mesmo prazo, quando solicitado pela licitante, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

8.5 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o "Termo de Contrato" no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93.

8.6 - Ocorrendo inexecução contratual por qualquer motivo, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar sucessivamente pela oferta mais vantajosa e pela ordem de classificação, nas mesmas condições do licitante vencedor.

#### **9.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

9.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

9.3 - Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

9.4 - Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

9.5 - Fiscalizar a execução dos serviços e realizar as medições; e

9.6 - Oferecer condições de trabalho ao CONTRATADO, nos locais dos serviços.

#### **10.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 - Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no Edital de Tomada de Preços nº 2019.11.18.001/TP, no termo contratual e na proposta vencedora do Certame;

10.2 - Executar os serviços nos prazos definidos no Edital de Tomada de Preços nº 2019.11.18.001/TP, e termo de contrato;

10.3 - Assumir o ônus pelos custos diretos e indiretos que incidam sobre a realização dos serviços, como locação de equipamentos, instalação e transporte de equipamentos; estadia e refeições de funcionários; impostos e taxas; encargos previdenciários e trabalhistas; e outros que incidam sobre a realização dos serviços;

10.4 - Assumir todo o ônus por danos gerados a terceiros à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;

10.5 - Afastar ou substituir qualquer funcionário que comprovadamente, e por recomendação da CONTRATANTE, venha causar embaraços à boa execução dos serviços;



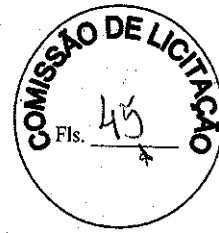
Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



- 10.6 - Comunicar por escrito à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que venha afetar os prazos de execução dos serviços;
- 10.7 - Permitir o livre acesso da CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, para realizar o acompanhamento dos serviços e as medições; e
- 10.8 - Fornecer os equipamentos de proteção individual aos seus funcionários, bem como dos subcontratados e zelar pela segurança da comunidade;
- 10.9 - Observar normas legais municipais, quanto à trânsito de veículos e meio ambiente;
- 10.10 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 10.11 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- 10.12 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 10.13 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.
- 10.14 - Registrar o Contrato no CREA e apresentar o comprovante de pagamento da "Anotação de Responsabilidade Técnica", antes da emissão da primeira fatura.
- 10.15 - Manter canteiro de obras / serviços com instalações compatíveis, inclusive escritórios para seus representantes, bem como para a Fiscalização, com a observância da legislação pertinente.
- 10.16 - Fornecer e colocar no local das obras / serviços placa de divulgação e identificação da mesma, e placa de inauguração, quando for o caso, as quais serão confeccionadas de acordo com as informações a ser fornecidas pela Contratante.
- 10.17 - Planejar as obras / serviços de forma a não interferir no andamento normal das atividades desenvolvidas no local e em seu entorno.
- 10.18 - Providenciar, às suas expensas, cópias dos elementos que venham a ser necessários, não só para a Licitação e assinatura do Contrato, como também para execução das obras / serviços.
- 10.19 - Matricular os serviços no INSS e entregar à Contratante as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, nos termos da legislação específica em vigor. As referidas guias serão acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da Contratada, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados.
- 10.20 - Não permitir, em nenhuma hipótese, a instalação de barracas ou quitandas na periferia do canteiro da obra, sendo de sua inteira responsabilidade a adoção de todas as medidas e providências visando impedi-las.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



10.21 - Manter no local das obras / serviços um "Diário de Ocorrências", no qual serão feitas anotações diárias referentes ao andamento dos serviços, qualidade dos materiais, mão-de-obra, etc., como também reclamações, advertências e principalmente problemas de ordem técnica que requeiram solução, por uma das partes. Este Diário, devidamente rubricado pela Fiscalização e pela Contratada, em todas as vias, ficará em poder da Contratante após a conclusão das obras / serviços.

10.22 - Arcar, sem ônus para o contratante, com todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos e em domingos e feriados, inclusive as de iluminação.

10.23 - Não transferir no todo ou em parte, serviços ou obras objeto do Contrato, ressalvadas as sub - contratações de serviços especializados, as quais serão previamente submetidas à Contratante para autorização.

10.24 - Em sendo autorizada a subcontratação, utilizar somente empresas que possuam reputação ilibada, e reúnam, comprovada por via documental, todas as condições de habilitação previstas no presente edital de licitação.

10.25 - Manter permanentemente no local das obras / serviços, equipe técnica suficiente, composta pelos profissionais habilitados e de capacidade comprovada indicados na relação da equipe mínima, que assuma perante a Fiscalização, a responsabilidade técnica dos mesmos até a sua entrega definitiva, inclusive com poderes para deliberar sobre qualquer determinação de emergência que se torne necessária.

10.26 - Manter no local das obras / serviços, além da equipe técnica retro mencionada, auxiliares necessários ao perfeito controle de medidas e padrões, assim como promover às suas expensas e a critério da Fiscalização, o controle tecnológico dos materiais a serem empregados nos serviços.

10.27 - Executar, às suas expensas, as ligações definitivas das instalações às redes públicas.

10.28 - Retirar todo o entulho decorrente da execução das obras / serviços, deixando o local totalmente limpo.

### **11.0 DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 - O prazo de vigência do presente contrato perdurará por 60 (sessenta) dias, após a data de assinatura e entrega formal, à Licitante vencedora, da Ordem de Serviço expedida pela CONTRATANTE da Prefeitura Municipal de Baturité.

11.2 - Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, conforme prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.3 - As etapas de execução deverão ser concluídas de conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro Consolidado, somente podendo haver alterações nos casos previstos no item anterior.

### **12.0 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**



# Prefeitura Municipal de **BATURITÉ**



12.1 - Será admitido o reajustamento dos preços, somente se ultrapassado o prazo mínimo, com as devidas e justificadas prorrogações contratuais, de 12 (doze) meses da data do início das obras, onde será adotado o Índice do Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas, apurado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou outro que venha a substituí-lo, de acordo com a conveniência da administração.

## **13.0 DA FORMA DE PAGAMENTO**

13.1. O pagamento do valor contratado será efetuado pela CONTRATANTE conforme Boletins de Medição, devidamente aprovados pela fiscalização das obras pela SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO.

13.2 - Os Boletins de Medição conterão as quantidades de serviços e deverão conter a aprovação da SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO, através do engenheiro responsável pela fiscalização das obras.

13.3 - As faturas correspondentes aos boletins de medição já aprovados, serão aprovadas ou rejeitadas pela autoridade competente e responsável pela obra, e tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para ser reapresentadas.

13.4 - O pagamento da primeira parcela está condicionado, obrigatoriamente, ao cumprimento das condições previstas no Edital de Licitação e Termo Contratual.

13.5 - Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome da Contratante, acompanhada da Fatura correspondente em 03 (três) vias. Além disso, a partir da 2ª fatura, deverão também ser apresentadas as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, cujo vencimento estabelecido em lei, tenha ocorrido no mês anterior, juntamente com declaração específica prevista nas obrigações da CONTRATADA.

13.6 - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados total ou parcialmente.

13.7 Ocorrendo atraso no pagamento das faturas, a PMB suportará os mesmos ônus e encargos financeiros exigidos dos seus devedores, nos termos da Lei de Licitações e legislações correlatas.

## **14.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à ADJUDICATÁRIA E CONTRATADA, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa:

b.1) Multa de 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de cláusula ou condição prevista no contrato;

b.2) Multa de 0,3% (três décimo por cento) ao dia até o trigésimo dia de atraso, por paralisação dos serviços;

b.3) Os valores das multas referidas nestas cláusulas serão descontadas *ex-officio* da ADJUDICATÁRIA/CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a Prefeitura Municipal de Baturité, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



### **15. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1 - O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

15.2 - Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

### **16.0 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

16.1 - Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

16.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida à Prefeitura Municipal.

16.3 - Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de Baturité e encaminhados à Comissão de Licitação.

### **17.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 - As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com o vencedor, serão consignadas na seguinte dotação orçamentária nº 0601.15.451.1002.1.017, elemento de despesas nº 4.4.90.39.00, fonte de recurso: 1001000000.

### **18.0 DA SUBCONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS**

18.1 - Será permitida a subcontratação dos serviços, de acordo com as normas previstas nas condições de participação, bem como as regras a seguir aduzidas e incorporadas à lei interna da licitação:

18.1.1 - A subcontratação será admitida, desde que informada formalmente por meio de declaração da empresa que será incorporada ao corpo técnico da licitante, a ser apresentada junto aos documentos de habilitação.

18.1.2 - Neste caso, a atestação técnica do sub - contratado, poderá aderir à da Licitante, que deverá apresentar formal compromisso do sub - contratado de que o mesmo executará a parcela do serviço para a qual ele está fornecendo a atestação técnica.

18.1.3 - A empresa licitante deverá apresentar, ainda, toda a documentação de habilitação da empresa sub - contratada prevista para os serviços junto com a documentação da habilitação dessa licitação, onde deve seguir os mesmos parâmetros e regras exigidos para as demais licitantes.

### **19.0 - DO RECEDIMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS**

19.1 - Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção das obras / serviços, em qualquer dia ou hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa, bem como os documentos comprobatórios previstos neste Edital.

19.2 - A CONTRADA é OBRIGADA a Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, obras / serviços objeto do Contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, do emprego de materiais ou equipamentos inadequados ou não correspondentes às especificações.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



19.3 - A CONTRATADA deverá entregar à Contratante, quando da emissão do termo de Recebimento Provisório das obras / serviços e vinculado ao pagamento da última parcela, as ocorrências correspondentes, registrando todas as alterações e complementações efetuadas no seu Projeto Executivo no decorrer do prazo contratual, observando, obrigatoriamente, as normas de desenho da Contratante.

19.4 - No prazo máximo de até 30 (trinta) dias improrrogáveis contados da emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DA OBRA a SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO deverá emitir o parecer de conclusão DEFINITIVO da obra, que será reduzido à termo e terá efeito de aceitação total e plena dos serviços prestados pela CONTRATADA.

19.5 - Em atenção ao artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do presente termo de contrato será fiscalizada pelo servidor Tibério Vieira Sampaio, Engenheiro do Município lotado à Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, CREA/CE 334036, ao qual manterá anotações e ressalvas acerca da correção ou incorreção da execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, ao qual compete ainda:

I - Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento de que trata a cláusula sétima, ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;

II - Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

## 20.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - Reserva-se a Prefeitura Municipal de Baturité - CE, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49, da Lei nº 8.666/93;

20.2 - É vedado ao servidor dos órgãos e/ou entidades da Administração Pública Municipal de Baturité, Autarquias, Empresas Públicas ou Fundações, instituídas ou mantidas pelo Poder Público Municipal de Baturité, participar como licitante, direta ou indiretamente por si, por interposta pessoa, dos procedimentos desta Licitação.

20.3 - A homologação da presente Licitação será feita pela autoridade competente, conforme dispõe o artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666 de junho de 1993.

20.4 - A CPL poderá conceder tolerância de até 15 (quinze) minutos de atraso após a hora marcada para o início da licitação.

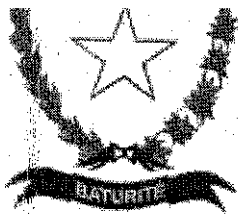
20.5 - Os casos omissos e as dúvidas suscitadas com relação a este Edital e seu anexo serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

20.6 - Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de Baturité, Estado do Ceará, excluído qualquer outro.

Baturité - CE, 18 de novembro de 2019

*Hisadora Maria Paixão Silva*  
**Hisadora Maria Paixão Silva**  
Presidente da CPL

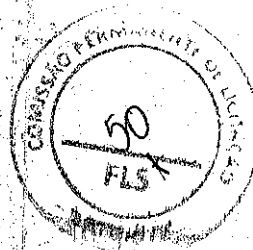
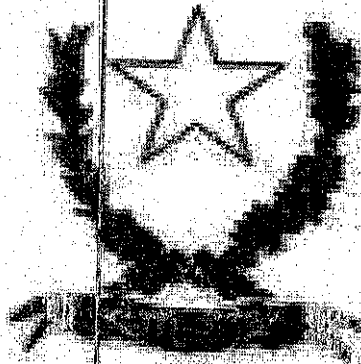




Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**ANEXO I - PROJETO BÁSICO E MEMORIAL DESCRITIVO, COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**

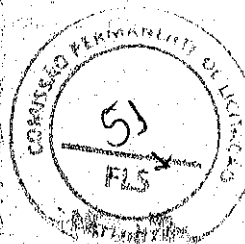
# **1 MEMORIAL DESCRITIVO**

**OBRA: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II**

**ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO II**

**RESP. TÉCNICO: ENG. CIVIL PEDRO CARLOS DE NOGUEIRA - CREA 48854/CE**

**NOVEMBRO DE 2019**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ

2

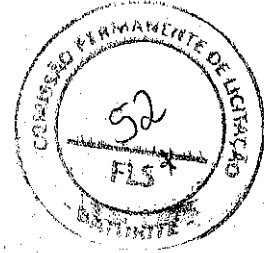
## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

OBRA: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E ILUMINAÇÃO EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO II

ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO II

RESP. TÉCNICO: ENG. CIVIL PEDRO VAN DER MOEREN - CREA 48854/CE

NOVEMBRO DE 2019



## **MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE PAVIMENTAÇÃO**

### **REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II (AREÍAS)**

#### **1.0-OBJETO**

O presente tem por objetivo estabelecer e determinar condições e tipos de materiais a serem empregados, assim como fornecer detalhes dos serviços a serem realizados na **Reforma de pavimentação e calçadas em diversas ruas do bairro João Paulo II (Areias) - no Município de BATURITÉ - CE**, seguido rigorosamente as normas existentes, as especificações e os métodos referente a mão-de-obra, serviços e padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

#### **2.0-PROJETOS**

A execução da presente edificação deverá obedecer integralmente e rigorosamente aos projetos e especificações, que serão entregues ao construtor constando todas as características necessárias a perfeita execução dos serviços.

#### **3.0- ASSISTÊNCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA**

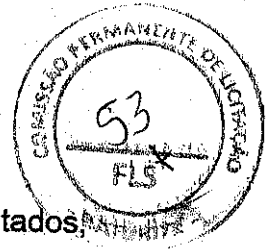
A empreiteira se obriga a, sob responsabilidades legais vigentes, prestar toda a assistência técnica e administrativa necessária a imprimir andamento conveniente às obras e serviços.

A responsabilidade técnica da obra será de profissional pertencente ao quadro de pessoal da empresa, devidamente habilitado no **CREA**.

#### **4.0-FISCALIZAÇÃO**

O órgão financiador do projeto e a Secretaria de Obras e Serviço Público do Município farão fiscalizações periódicas, com autoridade de exercerem em nome da prefeitura ou órgão financiador, toda e qualquer ação de orientação geral.

#



A empreiteira é obrigada a facilitar execuções dos serviços contratados, facultando á fiscalização o acesso a todas as partes da obra. Obriga-se, ainda, a facilitar a vistoria de materiais em depósitos ou quaisquer dependências onde os mesmos se encontrarem.

### **5.0 - MATERIAL**

O emprego de materiais não especificados ou fora das especificações e projeto, só poderão ser usados após ser submetido ao exame e aprovação da fiscalização, a quem caberá impugnar seu emprego, quando estiver em desacordo.

Obriga-se o construtor a retirar do recinto das obras quaisquer materiais porventura impugnados pela fiscalização, dentro de um prazo não superior a 72(setenta e duas) horas a contar da notificação.

Serão colocados na obra pelo construtor as "placas da obra", dimensões, detalhes e letreiros fornecidos pela Prefeitura Municipal de Baturité-Ce. Além destas serão colocadas placas em observância às exigências do **CREA-CE**, indicando nomes e atribuições dos responsáveis técnicos pela obra e pelos projetos.

Serão de responsabilidade do construtor os serviços de vigilância da obra, até que seja efetuado o recebimento provisório da mesma.

### **6.0 - SERVIÇOS**

#### **6.1. SERVIÇOS PRELIMINARES**

##### **6.1.1. PLACA DE OBRA:**

Será colocada uma placa alusiva á obra com dimensões (2,00x3,00)m, a placa deverá ser em chapa de aço galvanizado fixada em linhas de madeira. A placa deverá estar de acordo com programa de financiamento.

#### **6.2. PAVIMENTAÇÃO**

##### **6.2.1. MEIO FIO DE PEDRA GRANÍTICA**

Todo o perímetro dos trechos será aplicado meio pré-moldado nas seguintes dimensões; (1,00 x 0,30 x 0,07)m; comprimento 1,00m, altura 0,30m, face inferior e superior de 0,07 de largura, conforme indicado em projeto. Será executado em áreas que forem delimitadas para meio fio, devidamente rejuntado com cimento e areia.

##### **6.2.2. PISO RÚSTICO DE CONCRETO RIPADO E=8 CM (calçadas)**

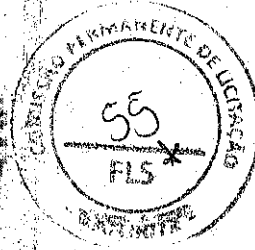
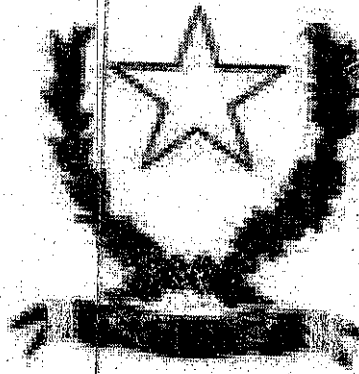
Dividir a área das calçadas em placas de 1,0 m, com juntas de dilatação feitas com ripas de madeira e espessura do concreto de 8 cm.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**ANEXO II - ORÇAMENTO BÁSICO, CONTENDO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO,  
PLANILHAS DE CUSTOS E DEMAIS INFORMAÇÕES INERENTES A ELABORAÇÃO DO  
ORÇAMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**

**3**

**PLANILHA DE  
QUANTIDADES**

**OBRA:** REFORMA DE PAVIMENTO, LANTARINAS E CALÇADOUROS EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO II

**ENDEREÇO:** BAIRRO JOÃO PAULO II

**RESP. TÉCNICO:** ENG. CIVIL FÉB RIBEIRO ELLIOTT QUEIROZ REA 18354/CE

**NOVEMBRO DE 2019**

PROJETO: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ  
 ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO II, BATURITÉ-CE  
 ENG. RESP.: PEDRO CAMPELO NOGUEIRA

Item	Código	Descrição	Unid.	Fórmula de Cálculo										Quant. Parcial	Quant. Total	
1	315	SERVIÇOS PRELIMINARES												6,00		
1.1	31537	PLACA-PADRÃO DE OBRA	M2	A x B	A	B	C	D	E	F					6,00	
		PLACA INDICATIVA DA OBRA // A = BASE ; B = ALTURA		A x B	90,22	2,00	3,00									
1.2	03057	MEIO FIO DE PEDRA GRANÍTICA	M	A x B	90,22	2,00						1410,58				
		TRECHO 1 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	51,75	1,00						180,44				
		TRECHO 2 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	50,85	2,00						51,75				
		TRECHO 3 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	90,42	2,00						101,70				
		TRECHO 4 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	53,86	2,00						180,84				
		TRECHO 5 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	90,77	1,00						107,00				
		TRECHO 6 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	147,77	2,00						90,77				
		TRECHO 7 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	40,91	1,00						285,54				
		TRECHO 8 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	87,93	1,00						40,91				
		TRECHO 9 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B	146,85	2,00						67,93				
		TRECHO 10 (A = EXTENSÃO; B=LADOS)		A x B							283,70					
1.3	C1925	PISO RÚSTICO DE CONCRETO RIPADO (1,00X1,00) UNIDADES = 10cm ESP = 8cm	M2	A x B	90,22	0,13	2,00					23,45	364,79			
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 1 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	51,75	1,26	1,00					65,20				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 2 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	50,85	0,13	2,00					13,22				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 3 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	90,42	0,13	2,00					23,50				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 4 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	53,50	0,13	2,00					19,91				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 5 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	90,77	1,26	1,00					114,37				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 6 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	147,77	0,13	2,00					38,42				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 7 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	40,91	0,13	1,00					5,31				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 8 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	67,93	0,13	1,00					8,83				
		REFERENTE À EXTENSÃO DA CALÇADA DO TRECHO 9 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	146,85	0,13	2,00					38,18				
		REFERENTE À TRAVESSIA DAS CALÇADAS TRECHO 9 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	5,80	1,20	1,00					6,96				
		REFERENTE À TRAVESSIA DAS CALÇADAS TRECHO 10 // A = EXTENSÃO ; B = LARGURA ; C = LADOS		A x B	5,60	1,20	2,00					13,44				



*Pedro Campelo Nogueira*  
**PEDRO CAMPELO NOGUEIRA**  
 Engenheiro Civil  
 CREA: 48584/CE  
 RNP: 0610414704





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**

**4**

## **ORÇAMENTO BÁSICO**

**OBRA: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO I**

**ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO I**

**RESP. TÉCNICO: ENG. CIVIL PEDRO SAMPELONI GUEIRA - CREA 43854/CE**

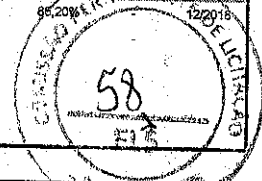
**NOVEMBRO DE 2019**



# PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

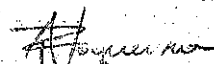
OBRA:	REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II
LOCAL:	BAIRRO JOÃO PAULO II - BATURITÉ/CE
CLIENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ
UNIDADES:	1.0UNI
VALOR POR UNIDADE:	R\$ 64.328,36

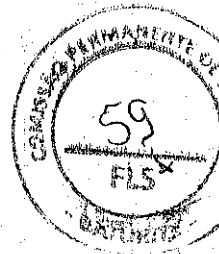
DATA:	05/11/2019	BDI:	24,06%
SEINFRA:	028.1 COM DESONERAÇÃO COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS	12/2019	



ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTE	UNID	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$	
1	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>							
1.1	C1937	PLACAS PADRÃO DE OBRA	SEINFRA	M2	6,00	157,37	944,22	
2	<b>PAVIMENTAÇÃO</b>							
2.1	C3097	MEIO FIO DE PEDRA GRANÍTICA	SEINFRA	M	1.410,58	16,78	23.669,53	
2.2	C1925	PISO RÚSTICO DE CONCRETO RIPADO (1,00X1,00)m JUNTAS= 10cm ESP.= 8cm	SEINFRA	M2	364,79	74,67	27.238,87	
							VALOR ORÇAMENTO:	64.328,36
							VALOR BDI TOTAL:	12.475,74
							VALOR TOTAL:	64.328,36

Sessenta e Quatro Mil, Trezentos e Vinte e Oito reais e Trinta e Seis centavos.

  
**PEDRO CAMPELO NOGUEIRA**  
Engenheiro Civil  
CREA. 48584/CE  
RNP. 0610414704



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**

**5**

## **COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DOS ITENS**

**OBRA:** REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO DE CALÇADOS EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO II

**ENDEREÇO:** BAIRRO JOÃO PAULO II

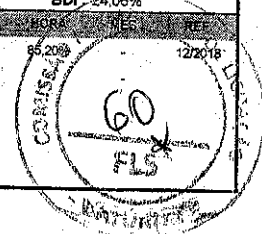
**RESP. TÉCNICO:** ENG. CIVIL PEDRO CAMILO JOSE NA 48854/CE

**NOVEMBRO DE 2019**



# RELATÓRIO ANALÍTICO - COMPOSIÇÕES DE CUSTOS

OBRA:	REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II	DATA:	05/11/2019	BDI:	24,06%
LOCAL:	BAIRRO JOÃO PAULO II - BATURITÉ/CE	SEINFRA:	026.1 COM DESONERAÇÃO	COMISSÃO:	85,20%
CLIENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ		COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS		12/2018
UNIDADES:	1.0UNI				
VALOR POR UNIDADE:	R\$ 64.328,36				



## 1.1. C1937 - PLACAS PADRÃO DE OBRA (M2)

MAO DE OBRA	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
I2543	SERVENTE	2,00000000	7,13	14,27
<b>TOTAL MAO DE OBRA:</b>				<b>14,27</b>

MATERIAL	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
I0537	CHAPA DE AÇO GALVANIZADA ESP. 0.3MM	1,02000000	33,16	33,82
I1100	ESMALTE SINTETICO	1,00000000	21,46	21,46
I1691	PONTALETE / BARROTE DE 3"x3"	4,50000000	16,44	73,98
I1725	PREGO 15X15	0,15000000	11,26	1,69
<b>TOTAL MATERIAL:</b>				<b>130,95</b>

VALOR SEM ENCARGOS:	145,22
VALOR ENCARGOS (85,20%):	12,15
VALOR COM ENCARGOS:	157,37
VALOR BDI (24,06%):	37,86
VALOR COM BDI:	195,23

## 2.1. C3097 - MEIO FIO DE PEDRA GRANÍTICA (M)

MAO DE OBRA	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
I2391	PEDREIRO	0,15000000	9,63	1,44
I2543	SERVENTE	0,30000000	7,13	2,14
<b>TOTAL MAO DE OBRA:</b>				<b>3,58</b>

MATERIAL	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
I2520	MEIO FIO DE PEDRA GRANÍTICA	1,00000000	8,25	8,25
<b>TOTAL MATERIAL:</b>				<b>8,25</b>

SERVIÇO	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
C0588	CAIACÃO EM DUAS DEMÃOS COM SUPERCAL	0,25000000	2,26	0,57
C2784	ESCAVAÇÃO MANUAL SOLO DE 1A.CAT. PROF. ATÉ 1.50m	0,02000000	18,90	0,38
C3324	ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA TRAÇO 1:4 COM AREIA PRODUZIDA	0,00070000	247,19	0,17
<b>TOTAL SERVIÇO:</b>				<b>1,12</b>

VALOR SEM ENCARGOS:	12,95
VALOR ENCARGOS (85,20%):	3,83
VALOR COM ENCARGOS:	16,78
VALOR BDI (24,06%):	4,04
VALOR COM BDI:	20,82

## 2.2. C1925 - PISO RÚSTICO DE CONCRETO RIPADO (1.00X1.00)m JUNTAS= 10cm ESP.= 8cm (M2)

EQUIPAMENTO	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
I0682	BETONEIRA ELÉTRICA 580L (CHP)	0,05500000	12,18	0,67
<b>TOTAL EQUIPAMENTO:</b>				<b>0,67</b>

MAO DE OBRA	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
I2391	PEDREIRO	1,20000000	9,63	11,55



## RELATÓRIO ANALÍTICO - COMPOSIÇÕES DE CUSTOS

<b>OBRA:</b>	REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II	<b>DATA:</b> 05/11/2019	<b>BDI:</b> 24,06%
<b>LOCAL:</b>	BAIRRO JOÃO PAULO II - BATURITÉ/CE		
<b>CLIENTE:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ	SEINFRA 028.1 COM DESONERAÇÃO COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS	
<b>UNIDADES:</b>	1,0UNI		
<b>VALOR POR UNIDADE:</b>	R\$ 64.328,36		

12543	SERVENTE	SEINFRA	H	2,42000000			17,26
<b>TOTAL MAO DE OBRA:</b>							<b>28,81</b>

MATERIAL	DESCRIÇÃO	FONTE	UNID	COEFICIENTE	PREÇO UNITARIO	TOTAL
10109	AREIA MEDIA	SEINFRA	M3	0,07210000	51,00	3,68
10280	BRITA	SEINFRA	M3	0,06530000	76,75	5,01
10805	CIMENTO PORTLAND	SEINFRA	KG	22,00000000	0,46	10,12
11826	RIPA DE PEROBA (MADEIRA DE 1A QUALIDADE) DE 2X8CM	SEINFRA	M	0,40000000	3,55	1,42
<b>TOTAL MATERIAL:</b>						<b>20,23</b>

<b>VALOR SEM ENCARGOS:</b>	<b>49,71</b>
<b>VALOR ENCARGOS (85,20%):</b>	<b>24,96</b>
<b>VALOR COM ENCARGOS:</b>	<b>74,67</b>
<b>VALOR BDI (24,06%):</b>	<b>17,97</b>
<b>VALOR COM BDI:</b>	<b>92,64</b>

**PEDRO CAMPÊLO NOGUEIRA**  
 Engenheiro Civil  
 CREA. 48584/CE  
 RNP. 0610414704



PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ

6

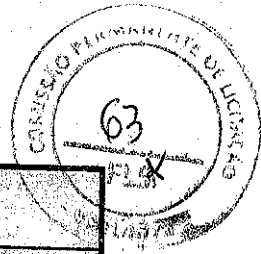
**BENEFÍCIOS E DESPESAS  
INDIRETAS - BDI**

OBRA: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO DE CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO II

ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO II

RESP. TÉCNICO: ENG. CIVIL PEDRO JOSÉ DE SOUZA GUERREIRO - CREA 48134/CE

NOVEMBRO DE 2019



04/11/2019  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ  
 REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NO MUNICÍPIO DE BATURITÉ

ESCOLHA  
 Construção de Rodovias e Ferrovias

**1 Cálculo do BDI**

Fórmula utilizada no cálculo do BDI:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

PARCELAS DO BDI		
COD	DESCRIÇÃO	%
AC	Administração central	3,80%
S + G	Seguro e garantia	0,32%
R	Risco	0,50%
DF	Despesas financeiras	1,02%
L	Lucro	6,64%
I	Impostos	4,65%
	PIS	0,65%
	COFINS	3,00%
	ISS	1,00%

<b>BDI SEM DESONERAÇÃO</b>	<b>18,20%</b>
<i>Percentual precede ao 1º quartil do BDI Referencial</i>	

<b>O Orçamento é Desonerado?</b>	<b>SIM</b>
<b>Com a CPRB 4,5% o BDI ADOTADO é:</b>	<b>24,06%</b>

*Assinatura*

Resp. Tec. Orçamento  
 PEDRO CAMPELO NOGUEIRA - RNP 0610414704

**2 Declarações de responsabilidade do TOMADOR**

**2.1 Declaração informativa referente ao ISS**

A alíquota de ISS prevista no Código Tributário Municipal, para o tipo de intervenção em tela é de: **2,00%**

A base de cálculo sobre a qual incide a referida alíquota equivale ao seguinte percentual do valor da obra, em virtude da exclusão dos valores referentes aos materiais não produzidos em canteiro: **50,00%**

**2.2 Declaração referente ao Tipo de Orçamento**

O Orçamento Desonerado é mais adequado para a Administração Pública que o Não Desonerado.

**2.3 Declaração referente ao Regime de Execução**

O regime de execução da obra em tela será:

**EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**

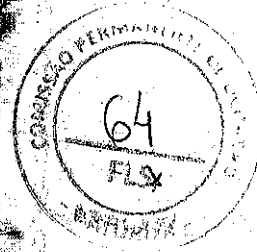
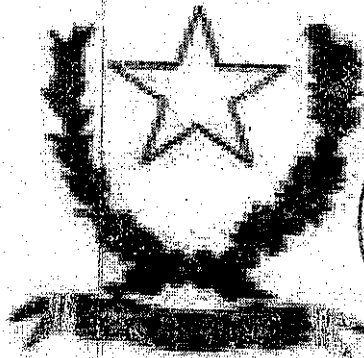
**2.4 Declaração referente à Data Base do Orçamento**

A data base do orçamento é

**nov/19**

**2.5 Ratificamos o BDI adotado: 24,06%.**

Prefeito Francisco de Assis Germano Arruda  
 Prefeitura Municipal de Baturité



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**

**7**

## **ENCARGOS SOCIAIS**

**OBRA:** REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II

**ENDERECO:** BAIRRO JOÃO PAULO II

**RESP. TÉCNICO:** ENG. CIVIL PEDRO CAMPELO NOGUEIRA - CREA 48854/CE

**NOVEMBRO DE 2019**





### TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS

<b>OBRA:</b>	REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II	<b>DATA:</b> 05/11/2018	<b>BDI:</b> 24,06%
<b>LOCAL:</b>	BAIRRO JOÃO PAULO II - BATURITÉ/CE	<b>SEINFRA:</b> 028.1 COM DESONERAÇÃO	85,20% 12/2018
<b>CLIENTE:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ	COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS	
<b>UNIDADES:</b>	1.0UNI		
<b>VALOR POR UNIDADE:</b>	R\$ 64.328,36		

COD	DESCRIÇÃO	HORA %	MÊS %
<b>A</b>	<b>GRUPO A</b>		
A1	INSS	0,00	0,00
A2	SESI	1,50	1,50
A3	SENAI	1,00	1,00
A4	INCRA	0,20	0,20
A5	SEBRAE	0,60	0,60
A6	Salário Educação	2,50	2,50
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00	3,00
A8	FGTS	8,00	8,00
	<b>TOTAL</b>	<b>16,80</b>	<b>16,80</b>


<b>B</b>	<b>GRUPO B</b>		
B1	Descanso Semanal Remunerado	17,85	0,00
B2	Feridos	3,71	0,00
B3	Auxílio - Enfermidade	0,92	0,71
B4	13º Salário	10,83	8,33
B5	Licença Paternidade	0,07	0,06
B6	Faltas Justificadas	0,72	0,56
B7	Dias de Chuvas	1,55	0,00
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11	0,09
B9	Férias Gozadas	9,18	7,07
B10	Salário Maternidade	0,03	0,02
	<b>TOTAL</b>	<b>44,97</b>	<b>16,84</b>

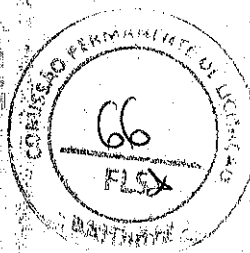
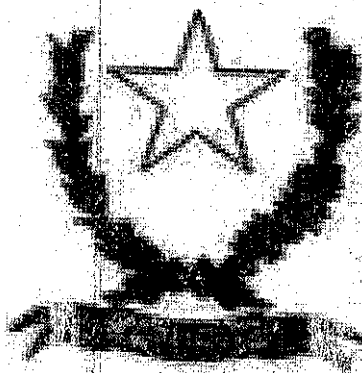
<b>C</b>	<b>GRUPO C</b>		
C1	Aviso Prévio Indenizado	5,60	4,31
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,13	0,10
C3	Férias Indenizadas	4,40	3,39
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	4,81	3,70
C5	Indenização Adicional	0,47	0,36
	<b>TOTAL</b>	<b>15,41</b>	<b>11,86</b>

<b>D</b>	<b>GRUPO D</b>		
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	7,55	2,83
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,47	0,36
	<b>TOTAL</b>	<b>8,02</b>	<b>3,19</b>

Horista = 85,20%  
Mensalista = 48,69%

A + B + C + D

  
**PEDRO CAMPELE NOGUEIRA**  
Engenheiro Civil  
CREA. 48584/CE  
RNP: 0610414704



PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ

8

## **CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

**OBRA:** REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO II

**ENDEREÇO:** BAIRRO JOÃO PAULO II

**RESP. TÉCNICO:** ENG. CIVIL PEDRO CAMPELO NOGUEIRA - CREA 48854/CE

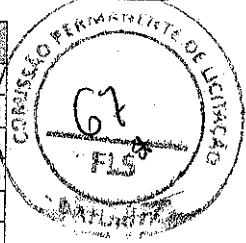
NOVEMBRO DE 2019

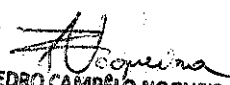


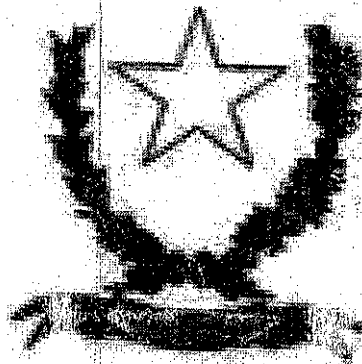
## CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

<b>OBRA:</b>	REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II	<b>DATA:</b> 05/11/2019	<b>BDI:</b> 24,06%
<b>LOCAL:</b>	BAIRRO JOÃO PAULO II - BATURITÉ/CE	<b>POSTO:</b>	<b>VERSÃO:</b>
<b>CLIENTE:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ	<b>SEINFRA:</b> 026.1 COM DESONERAÇÃO	<b>HORA:</b> 85,20%
<b>UNIDADES:</b>	1.0UNI	COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS	
<b>VALOR POR UNIDADE:</b>	R\$ 64.328,36	<b>MES:</b>	<b>FEZ:</b> 12/2018

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	MES1	MES2	Total parcela
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	944,22	100,00 %		100,00 %
			944,22		944,22
2	PAVIMENTAÇÃO	50.908,40	50,00 %	50,00 %	100,00 %
			25.454,20	25.454,20	50.908,40
3	Benefícios e Despesas Indiretas (BDI)	12.475,74	50,91 %	49,09 %	100,00 %
			6.351,40	6.124,34	12.475,74
		64.328,36	32.749,62	31.578,74	
			32.749,62	64.328,36	64.328,36



  
**PEDRO CAMPÊLO NOGUEIRA**  
 Engenheiro Civil  
 CREA. 43584/CE  
 RNP. 0610414704



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**

**9**

## **CURVA ABC**

**OBRA: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II**

**ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO II**

**RESP. TÉCNICO: ENG. CIVIL PEDRO CAMPELO D'ALBUQUERQUE - CREA 48854/CE**

**NOVEMBRO DE 2019**

# ORÇAMENTO - CURVA ABC


<b>OBRA:</b> REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS NAS RUAS DO BAIRRO JOAO PAULO II	<b>DATA:</b> 05/11/2019	<b>BDI:</b> 24,06%
<b>LOCAL:</b> BAIRRO JOAO PAULO II - BATURITE/CE	<b>FORMA DE PAGAMENTO:</b> VERBA	<b>RECURSO:</b> MSA
<b>CLIENTE:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITE	<b>SEINFRA:</b> 026.1 COM DESONERACAO	<b>COMPOSICOES PROPRIAS:</b> 85,20%
<b>UNIDADES:</b> 1.0UNI		
<b>VALOR POR UNIDADE:</b> R\$ 64.328,36		

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	%	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	%	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	%	
															SEINFRA
C1925	PISO RUSTICO DE CONCRETO RIPADO (1.00X1.00)m JUNTAS= 10cm ESP.= 8cm			364,79	27.238,87	52,5313	74,87		52,5313	52,53				52,53	A
C3097	MEIO FIO DE PEDRA GRANITICA			1.410,58	23.669,53	45,6477	16,78		45,6477	98,18				98,18	C
64637	PLACAS PADRAO DE OBRA			6,00	944,22	1,8210	157,37		1,8210	100,00				100,00	C

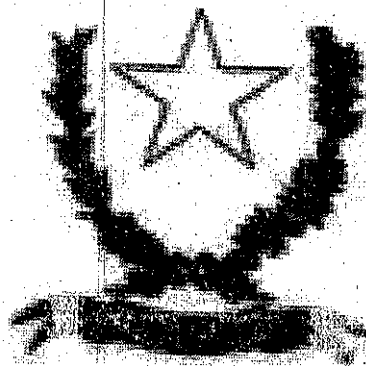
**Subtotal até 100,00%**      51.852,62

Outros      12.475,74

**Valor total do Orçamento**      64.328,36

  
**PEDRO CAMPELO NOGUEIRA**  
 Engenheiro Civil  
 CREA. 48584/CE  
 RNP. 0610414704





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**

**10**

**ANOTAÇÃO DE  
RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

**OBRA:** REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO II

**ENDEREÇO:** BAIRRO JOÃO PAULO II

**RESP. TÉCNICO:** ENGR. CIVIL EDEDO DAMASCENO MACHUEIRA - CREA 48854/CE

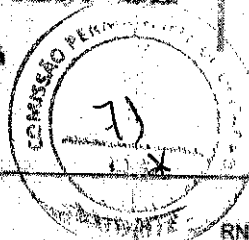
**NOVEMBRO DE 2019**

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART  
Lei nº 5.496, de 7 de dezembro de 1977

**CREA-CE**

ART OBRA / SERVIÇO  
Nº CE20190564478

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Ceará



INICIAL

**1. Responsável Técnico**  
**PEDRO CAMPÊLO NOGUEIRA**  
 Título profissional: ENGENHEIRO CIVIL

RNP: 0010414704  
 Registro: 48894D CE

**2. Dados do Contrato**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ  
 PRAÇA PRAÇA DA MATRIZ  
 Complemento:  
 Cidade: Baturité

Bairro: CENTRO  
 UF: CE

CPF/CNPJ: 07.387.343/0001-00  
 Nº: 0000  
 CEP: 62760000  
 ART Vinculada: CE20180288195

Contrato: 000  
 Valor: R\$ 5.700,00  
 Ação Institucional: NENHUMA - NÃO OPTANTE

Celebrado em: 01/01/2019

Tipo de contratante: PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO

**3. Dados da Obra/Serviço**

RUA DIVERSAS

Complemento:

Cidade: BATURITÉ

Data de início: 01/10/2019

Finalidade: Infraestrutura

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ

Bairro: JOÃO PAULO II  
 UF: CE

Nº: S/N

CEP: 62760000

Previsão de término: 31/03/2020

Coordenadas Geográficas: 0, 0

Código: Não especificado

CPF/CNPJ: 07.387.343/0001-00

**4. Atividade Técnica**

21 - ELABORAÇÃO

	Quantidade	Unidade
5 - PROJETO > RESOLUÇÃO 1025 > OBRAS E SERVIÇOS - CONSTRUÇÃO CIVIL -> INFRA-ESTRUTURA TERRITORIAL -> PAVIMENTAÇÃO -> #1476 - EM PEDRA	364,79	m2
5 - PROJETO > RESOLUÇÃO 1025 > OBRAS E SERVIÇOS - ARQUITETURA -> PAISAGISMO -> #0845 - ACESSOS E PASSEIOS	364,79	m2
38 - ORÇAMENTO > RESOLUÇÃO 1025 > OBRAS E SERVIÇOS - CONSTRUÇÃO CIVIL -> INFRA-ESTRUTURA TERRITORIAL -> PAVIMENTAÇÃO -> #1476 - EM PEDRA	364,79	m2
38 - ORÇAMENTO > RESOLUÇÃO 1025 > OBRAS E SERVIÇOS - ARQUITETURA -> PAISAGISMO -> #0845 - ACESSOS E PASSEIOS	364,79	m2

17 - EXECUÇÃO

	Quantidade	Unidade
17 - FISCALIZAÇÃO > RESOLUÇÃO 1025 > OBRAS E SERVIÇOS - CONSTRUÇÃO CIVIL -> INFRA-ESTRUTURA TERRITORIAL -> PAVIMENTAÇÃO -> #1476 - EM PEDRA	364,79	m2
17 - FISCALIZAÇÃO > RESOLUÇÃO 1025 > OBRAS E SERVIÇOS - ARQUITETURA -> PAISAGISMO -> #0845 - ACESSOS E PASSEIOS	364,79	m2

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder à baixa deste ART

**5. Observações**  
 REFERENTE A ELABORAÇÃO DE PROJETO, ORÇAMENTO, E FISCALIZAÇÃO DA OBRA DE REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS DE DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II, NO MUNICÍPIO DE BATURITÉ/CE.

**6. Declarações**  
 - Declaro que estou cumprindo as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no decreto n. 5296/2004.

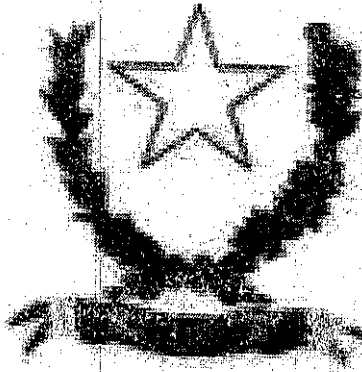
**7. Entidade de Classe**  
 NENHUMA - NÃO OPTANTE

**8. Assinaturas**  
 Declaro serem verdadeiras as informações acima  
 Local: Baturité, 11 de novembro de 2019  
 Assinatura: PEDRO CAMPÊLO NOGUEIRA - Engenheiro Civil - 48894D/CE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ - CNPJ: 07.387.343/0001-00

**9. Informações**  
 \* A ART é válida somente quando quitada, mediante apresentação do comprovante de pagamento ou conferência no site do Crea.  
 \* Somente é considerada válida a ART quando estiver cadastrada no CREA, quitada, possuir as assinaturas originais do profissional e contratante.

**10. Valor**





PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ

11

## PROJETOS GRÁFICOS

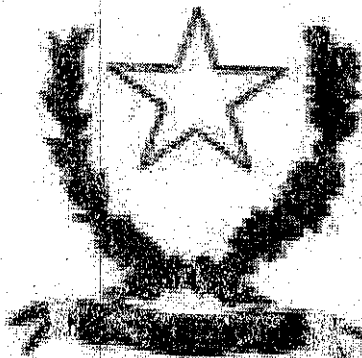
OBRA: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO  
BAIRRO JOÃO PAULO II

ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO II

RESP. TÉCNICO: ENG. CIVIL PEDRO CARRELO M. GUEIRAS - CREA 48854/CE

NOVEMBRO DE 2019





PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ

12

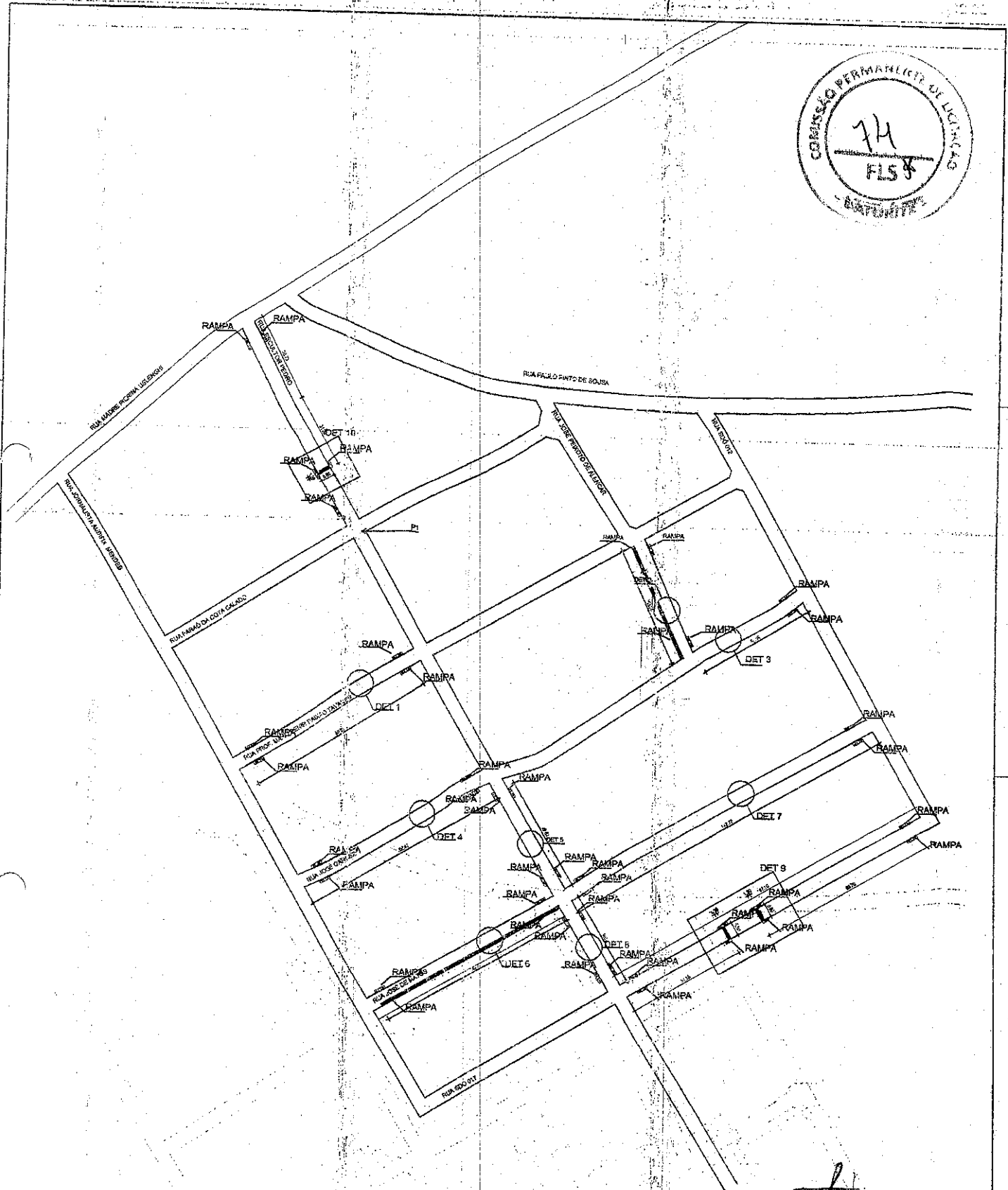
MEMORIAL FOTOGRAFICO FAZ  
LEVANTAMENTO

OBRA: REFORMA DE PAVIMENTAÇÃO E COLETORES EM DIVERSAS RUAS DO

ENDEREÇO: BAIRRO JOÃO PAULO II

RESP  
TÉCNICA: ENG. CIVIL PEDRO CAMPELO MOURA, CREA 48354/CE

NOVEMBRO DE 2019

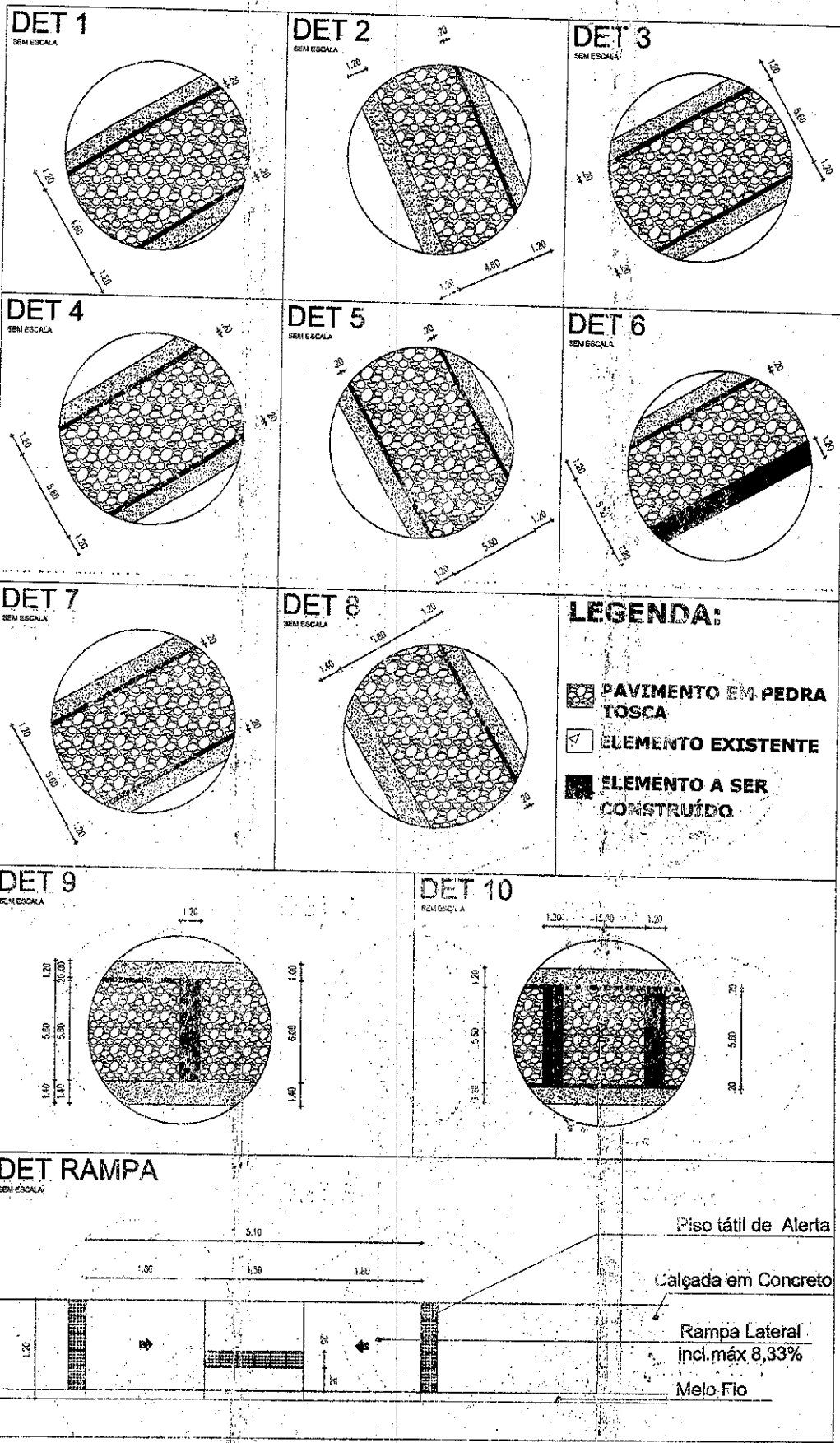
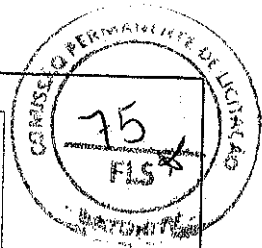


*[Handwritten Signature]*  
**PEDRO CAMPELO NOGUEIRA**  
Engenheiro Civil  
CREA. 48584/CE  
RNP: 0610414704

### Prefeitura Municipal de Baturité

ENDEREÇO DA OBRA				
Bairro João Paulo II (Areias), Baturité - CE				
RESPONSÁVEL TÉCNICO	ESCALA	DATA	DESENHISTA	PRONCHA
				PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA

Prefeitura Municipal de Baturité  
Praça da Matriz, S/N, Palácio Estro Rios,  
Baturité-CE | CEP: 62.700-000  
Secretaria de Infraestrutura e



*Pedro Campêlo Nogueira*  
**PEDRO CAMPÊLO NOGUEIRA**  
 Engenheiro Civil  
 CREA. 48584/CE  
 RNP. 0610414704

## Prefeitura Municipal de Baturité

Prefeitura Municipal de Baturité  
 Praça da Matriz, S/N, Palácio Entre Rios,  
 Baturité-CE | CEP: 62.760-000

ENDEREÇO DA OBRA					
Bairro João Paulo II (Arelas), Baturité - CE					
RESPONSÁVEL TÉCNICO	ESCALA	DATA	DESENHISTA	PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA	
				FRANCHA	



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE BATURITÉ, E  
PARA O FIM QUE A  
SEGUIR SE DECLARA.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, sediada à [ENDEREÇO], s/n, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º [NUMERO CNPJ], através da Secretaria de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Secretário (a) de \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, no final assinado, doravante denominado de CONTRATANTE e \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, representada por (nome e qualificação), ao fim assinada, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de Tomada de Preços n.º **2019.11.18.001/TP**, Processo n.º **2019.11.18.001/TP**, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1 - O presente contrato tem como fundamento a Tomada de Preços n.º 2019.11.18.001/TP, devidamente homologada pelo Secretário de Infraestrutura e Urbanismo o Sr. \_\_\_\_\_ e a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste Termo, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO CONTRATUAL**

2.1 - O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR OBRAS DE REFORMA EM PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO DO MUNICIPIO DE BATURITÉ-CE.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1 - O valor Contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**LOTE ÚNICO:**

ITEM	OBJETO	VALOR
01	OBRAS DE REFORMA EM PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II.	R\$
	<b>VALOR TOTAL DO LOTE ÚNICO</b>	<b>R\$</b>

**CLÁUSULA QUARTA - DOS REAJUSTES**

4.1 - Será admitido o reajustamento dos preços, somente se ultrapassado o prazo mínimo, com as devidas e justificadas prorrogações contratuais, de 12 (doze) meses da data do início das obras, onde será adotado o Índice do Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas, apurado e divulgado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou outro que venha a substituí-lo, de acordo com a conveniência da administração.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

5.1 - O prazo de vigência do presente contrato perdurará por 60(sessenta) dias, após a data de assinatura e entrega formal, à Licitante vencedora, da Ordem de Serviço expedida pela CONTRATANTE da Prefeitura Municipal de Baturité.

5.2 - Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, conforme prevê a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

5.3 - As etapas de execução deverão ser concluídas de conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro aprovado, somente podendo haver alterações nos casos previstos no item anterior.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

6.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento do valor contratado será efetuado pela SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO, conforme Boletins de Medição, devidamente aprovados pela fiscalização das obras pela SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO.

7.2 - Os Boletins de Medição conterão as quantidades de serviços e deverão conter a aprovação da SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO, através do engenheiro responsável pela fiscalização das obras.

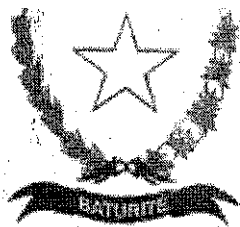
7.3 - As faturas correspondentes aos boletins de medição já aprovados, serão aprovadas ou rejeitadas pela autoridade competente e responsável pela obra, e tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para ser reapresentadas.

**7.4 - O pagamento da primeira parcela está condicionado, obrigatoriamente, ao cumprimento das condições previstas no Edital de Licitação e Termo Contratual.**

7.5 - Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome da Contratante, acompanhada da Fatura correspondente em 03 (três) vias. Além disso, a partir da 2ª fatura, deverão também ser apresentadas as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, cujo vencimento estabelecido em lei, tenha ocorrido no mês anterior, juntamente com declaração específica prevista nas obrigações da CONTRATADA.

**7.6 - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados total ou parcialmente.**

7.7 - Ocorrendo atraso no pagamento das faturas, a PMB suportará os mesmos ônus e encargos financeiros exigidos dos seus devedores, nos termos da Lei de Licitações e legislações correlatas.



### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.
- 8.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.
- 8.3 - Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- 8.4 - Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.
- 8.5 - Fiscalizar a execução dos serviços e realizar as medições; e
- 8.6 - Oferecer condições de trabalho ao CONTRATADO, nos locais dos serviços.

### **9.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1 - Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no Edital de Tomada de Preços nº 2019.11.18.001, no termo contratual e na proposta vencedora do Certame;
- 9.2 - Executar os serviços nos prazos definidos no Edital de Tomada de Preços nº 2019.11.18.001, e termo de contrato;
- 9.3 - Assumir o ônus pelos custos diretos e indiretos que incidam sobre a realização dos serviços, como locação de equipamentos, instalação e transporte de equipamentos; estadia e refeições de funcionários; impostos e taxas; encargos previdenciários e trabalhistas; e outros que incidam sobre a realização dos serviços;
- 9.4 - Assumir todo o ônus por danos gerados a terceiros à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;
- 9.5 - Afastar ou substituir qualquer funcionário que comprovadamente, e por recomendação da CONTRATANTE, venha causar embaraços à boa execução dos serviços;
- 9.6 - Comunicar por escrito à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que venha afetar os prazos de execução dos serviços;
- 9.7 - Permitir o livre acesso da CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, para realizar o acompanhamento dos serviços e as medições;
- 9.8 - Fornecer os equipamentos de proteção individual aos seus funcionários, bem como dos subcontratados e zelar pela segurança da comunidade;
- 9.9 - Observar normas legais municipais, quanto à trânsito de veículos e meio ambiente;
- 9.10 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;



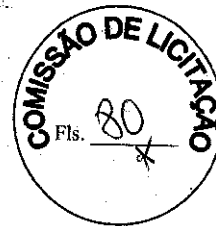
Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



- 9.11 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- 9.12 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 9.15 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.
- 9.16 - Registrar o Contrato no CREA e apresentar o comprovante de pagamento da "Anotação de Responsabilidade Técnica", antes da emissão da primeira fatura.
- 9.17 - Manter canteiro de obras / serviços com instalações compatíveis, inclusive escritórios para seus representantes, bem como para a Fiscalização, com a observância da legislação pertinente.
- 9.18 - Fornecer e colocar no local das obras / serviços placa de divulgação e identificação da mesma, e placa de inauguração, quando for o caso, as quais serão confeccionadas de acordo com as informações a ser fornecidas pela Contratante.
- 9.19 - Planejar as obras / serviços de forma a não interferir no andamento normal das atividades desenvolvidas no local e em seu entorno.
- 9.20 - Providenciar, às suas expensas, cópias dos elementos que venham a ser necessários, não só para a Licitação e assinatura do Contrato, como também para execução das obras / serviços.
- 9.21 - Matricular os serviços no INSS e entregar à Contratante as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, nos termos da legislação específica em vigor. As referidas guias serão acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da Contratada, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados.
- 9.22 - Não permitir, em nenhuma hipótese, a instalação de barracas ou quitandas na periferia do canteiro da obra, sendo de sua inteira responsabilidade a adoção de todas as medidas e providências visando impedi-las.
- 9.23 - Manter no local das obras / serviços um "Diário de Ocorrências", no qual serão feitas anotações diárias referentes ao andamento dos serviços, qualidade dos materiais, mão-de-obra, etc., como também reclamações, advertências e principalmente problemas de ordem técnica que requeiram solução, por uma das partes. Este Diário, devidamente rubricado pela Fiscalização e pela Contratada, em todas as vias, ficará em poder da Contratante após a conclusão das obras / serviços.
- 9.24 - Arcar, sem ônus para o contratante, com todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos e em domingos e feriados, inclusive as de iluminação.
- 9.25 - Não transferir no todo ou em parte, serviços ou obras objeto do Contrato, ressalvadas as subcontratações de serviços especializados, as quais serão previamente submetidas à Contratante para autorização.



# Prefeitura Municipal de **BATURITÉ**



9.25.1 - Em sendo autorizada a subcontrata o, utilizar somente empresas que possuam reputa o ilibada, e reúnam, comprovada por via documental, todas as condi es de habilita o previstas no presente edital de licita o.

9.26 - Manter permanentemente no local das obras / serviços, equipe técnica suficiente, composta pelos profissionais habilitados e de capacidade comprovada indicados na rela o da equipe mínima, que assumam perante a Fiscaliza o, a responsabilidade técnica dos mesmos até a sua entrega definitiva, inclusive com poderes para deliberar sobre qualquer determina o de emergência que se torne necessária.

9.27 - Manter no local das obras / serviços, além da equipe técnica retro mencionada, auxiliares necessários ao perfeito controle de medidas e padrões, assim como promover às suas expensas e a critério da Fiscaliza o, o controle tecnológico dos materiais a serem empregados nos serviços.

9.28 - Executar, às suas expensas, as liga es definitivas das instala es às redes públicas.

9.29 - Retirar todo o entulho decorrente da execu o das obras / serviços, deixando o local totalmente limpo.

## **CL SULA DECIMA - DA DOTA O ORÇAMENTÁRIA**

10.1 - As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com o vencedor, serão consignadas na seguinte dota o orçamentária n  0601.15.451.1002.1.017, elemento de despesas n  4.4.90.39.00, fonte de recurso:1001000000.

## **CL SULA DECIMA PRIMEIRA - DAS SAN OES ADMINISTRATIVAS**

11.1 - Pela inexecu o total ou parcial das obriga es assumidas, garantida a prévia defesa, a Administra o poderá aplicar   Contratada, as seguintes san es:

a) advertência;

b) multa:

b.1) Multa de 10% (dez por cento) pelo não cumprimento de cláusula ou condi o prevista no contrato;

b.2) Multa de 0,3% (três décimo por cento) ao dia até o trigésimo dia de atraso, por paralisa o dos serviços;

b.3) Os valores das multas referidas nestas cl sulas serão descontadas *ex-officio* da **CONTRATADA**, mediante subtra o a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a Prefeitura Municipal de Baturité, independente de notifica o ou interpele o judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licita o e impedimento de contratar com a Administra o, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

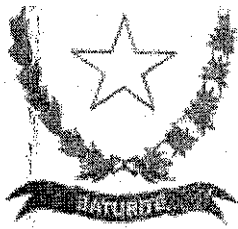
d) Declara o de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administra o Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da puni o ou até que a contratante promova sua reabilita o.

## **CL SULA DECIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1 - O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licita o poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei n  8.666/93.

12.2 - Na hipótese de ocorrer   rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n  8.666/93,   Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1  a 4 , da Lei citada.





# Prefeitura Municipal de **BATURITÉ**



## **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1 - Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

13.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida à Prefeitura Municipal.

13.3 - Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de Baturité e encaminhados à Comissão de Licitação.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS**

14.1 - Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção das obras / serviços, em qualquer dia ou hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa, bem como os documentos comprobatórios previstos neste Edital.

14.2 - A CONTRADA é OBRIGADA a Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, obras / serviços objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, do emprego de materiais ou equipamentos inadequados ou não correspondentes às especificações.

14.3 - A CONTRATADA deverá entregar à Contratante, quando da emissão do termo de Recebimento Provisório das obras / serviços e vinculado ao pagamento da última parcela, as ocorrências correspondentes, registrando todas as alterações e complementações efetuadas no seu Projeto Executivo no decorrer do prazo contratual, observando, obrigatoriamente, as normas de desenho da Contratante.

14.4 - No prazo máximo de até 30 (trinta) dias improrrogáveis contados da emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DA OBRA a SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO deverá emitir o parecer de conclusão DEFINITIVO da obra, que será reduzido à termo e terá efeito de aceitação total e plena dos serviços prestados pela CONTRATADA.

14.5 - Em atenção ao artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do presente termo de contrato será fiscalizada pelo servidor Tibério Vieira Sampaio, Engenheiro do Município lotado à Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, CREA/CE 334036, ao qual manterá anotações e ressalvas acerca da correção ou incorreção da execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, ao qual compete ainda:

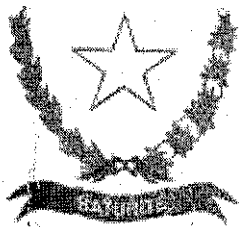
I - Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento de que trata a cláusula sétima, ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;

II - Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

## **CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Baturité, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertadas as partes firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
C.P.F.:

02. \_\_\_\_\_  
Nome:  
C.P.F.:



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES**

**TOMADA DE PREÇOS N.º 2019.11.18.001/TP**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**(assinatura, nome e número da identidade do declarante)**



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**ANEXO V - DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

**TOMADA DE PREÇOS N.º 2019.11.18.001/TP**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_ declara, em atendimento ao previsto no edital do Tomada de Preços n.º 2019.11.18.001/TP que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

**OBS.: Se a empresa possuir menor de 16 (dezesesseis) anos, na condição de aprendiz, desde que maior de 14 (quatorze) anos, deverá declarar essa condição.**



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**ANEXO VI – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS (CARTA-CAPA)**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ**  
**REF. TOMADA DE PREÇOS Nº. 2019.11.18.001/TP**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR OBRAS DE REFORMA EM PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ-CE.

**LOTE ÚNICO:**

ITEM	OBJETO	VALOR
01	OBRAS DE REFORMA EM PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA E CALÇADAS EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO PAULO II.	R\$
	<b>VALOR TOTAL DO LOTE ÚNICO</b>	<b>R\$</b>

VALOR GLOBAL TOTAL LOTE ÚNICO R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, taxas e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o serviço objeto da presente licitação.

Proponente:

Endereço:

CNPJ:

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de Execução dos Serviços: Conforme Edital.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

**OBS: A presente CAPA DE CARTA PROPOSTA é uma sugestão de CAPA, e deverá, obrigatoriamente, vir acompanhada de orçamento detalhado dos serviços, com cronograma físico - financeiro e demais informações desenhadas no escopo do Edital de Licitação na modalidade Tomada de Preços nº 2019.11.18.001/TP.**



Prefeitura Municipal de  
**BATURITÉ**



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA  
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BATURITÉ  
Comissão Permanente de Licitação  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2019,11.18.001/TP

(nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Edital de Tomada de Preços nº XXXXXXXXXXXX, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa – ME (ou ser empresa de pequeno porte - EPP) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)