



**8 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS: A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS** para diversas secretarias de um município pode ter vários impactos ambientais, especialmente se não forem tomadas medidas adequadas.

8.1 Alguns desses impactos podem incluir:

- a) Descarte inadequado de resíduos eletrônicos: A substituição frequente de equipamentos e o descarte inadequado de peças e dispositivos eletrônicos obsoletos podem resultar em acúmulo de resíduos eletrônicos, que muitas vezes contêm substâncias tóxicas e poluentes.
- b) Consumo de energia: A utilização constante de equipamentos de informática, se não forem eficientes em termos energéticos, pode resultar em um consumo significativo de energia, contribuindo para a pegada de carbono da instituição.
- c) Uso excessivo de materiais não renováveis: A produção e descarte de Peças e Suprimentos de Impressoras podem demandar o uso intensivo de materiais não renováveis, como plásticos, metais e componentes eletrônicos, impactando os recursos naturais.
- d) Emissões de gases do efeito estufa: A fabricação, transporte e descarte dos produtos de informática podem gerar emissões de gases do efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.

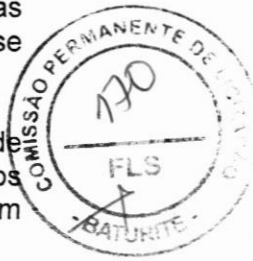
Para mitigar esses impactos ambientais, é importante considerar práticas sustentáveis na AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS. Isso pode incluir a preferência por produtos com certificações ambientais, a promoção do descarte adequado de equipamentos obsoletos por meio de programas de reciclagem, a escolha de fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas operações, a implementação de políticas de uso eficiente da energia nos equipamentos, entre outras medidas.

Ao considerar os impactos ambientais na AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS, as diversas secretarias municipais podem contribuir para a redução do impacto ambiental associado às suas operações e promover uma gestão mais sustentável dos recursos tecnológicos.

8.2 A título de consulta, segue as principais Leis normativas relacionadas ao objeto que se pretende licitar:

- a) **Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS):** Estabelece diretrizes para o tratamento e disposição final adequada dos resíduos sólidos.
- b) **Norma ABNT NBR ISO 14001:** Define requisitos para um sistema de gestão ambiental nas organizações, promovendo ações para redução de impactos ambientais.
- c) **Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998):** Estabelece penas e medidas administrativas para condutas lesivas ao meio ambiente, como descarte irregular de resíduos.
- d) **Normativas de Licitações Sustentáveis:** Alguns órgãos públicos adotam normativas específicas para licitações que incentivam a aquisição de produtos sustentáveis.
- e) **Normas Técnicas da ABNT:** Existem diversas normas técnicas relacionadas a materiais e equipamentos que abordam aspectos ambientais, como a destinação de resíduos, o uso de materiais recicláveis e a eficiência energética.

8.3 Em atendimento à Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 e considerando o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, visando à efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitações promovidos pela administração pública, buscou-se atribuir requisitos técnicos que atendam às exigências ambientais atuais, bem como o alcance de alternativas que apresentem um nível de qualidade aceitável sem perder de vista a questão da economicidade e competitividade da licitação.





**9 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:** Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresas especializadas, cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Além disso, faz-se necessário a obtenção da proposta mais vantajosa, que represente o menor sacrifício de recursos, com maximização dos resultados e minimização dos custos incorridos (economicidade/eficiência), alcançadas as metas colimadas e atendida à necessidade demandada (eficácia/efetividade). A proposta mais vantajosa é ainda, a que, sem prejuízo do desempenho esperado da solução, cause impacto ambiental positivo, mediante obediência aos critérios e adoção de práticas de responsabilidade socioambiental.

Foram feitas no mínimo 03 cotações com empresas do ramo, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

Ao realizar a pesquisa de mercado foram encontradas duas soluções que poderiam, em tese, atender às demandas para atender as necessidades das diversas secretarias do município de Baturité/CE:

**Solução 1:** Adesão a Ata de Registro de Preços por intermédio do decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, estabelece-se a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades. Descrição: A contratação de serviços via processo de "carona" em órgãos públicos ocorre quando um órgão ou entidade realiza uma licitação para a aquisição de determinado bem ou serviço e, após a conclusão do processo, outros órgãos públicos podem aderir à ata de registro de preços para adquirir os mesmos itens, sem a necessidade de realizar uma nova licitação.

**Solução 2:** Contratação do objeto através de Pregão Eletrônico (SRP). Descrição: É uma modalidade de licitação na qual há realização de processos licitatórios específicos para a contratação dos serviços, nos quais os prestadores concorrem de forma transparente e competitiva, seguindo os critérios estabelecidos pela legislação vigente. A licitação por essa modalidade tende a resultar em maior economia para a administração, pois possibilita emissão de lances, em disputa sucessivas, ou seja, os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro.

9.1 Da solução escolhida:

9.1.1 Descrição:

Considerando a situação local, a única solução viável é a aquisição dos itens via processo licitatório (**Solução 2**). Ao adquirir os EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS, a administração municipal tem maior controle sobre a disponibilidade desses recursos, podendo planejar e gerenciar de forma mais eficaz as necessidades tecnológicas da cidade. A aquisição pode representar economia a longo prazo, especialmente porque existe uma demanda constante por suprimentos e peças de informática. Evita-se o pagamento de taxas recorrentes de locação e possíveis aumentos de custos ao longo do tempo. Acrescenta-se que nos contratos celebrados pelos órgãos pesquisados o modelo praticado para seleção do fornecedor é o menor preço oferecido, aplicado ao orçamento de referência, tendo como parâmetro a média dos preços obtido conforme Instrução Normativa 65/2021-SEGES e Decreto Municipal nº 057/2023, de 20/12/23.

**10 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:** A solução mais apropriada ao atendimento da necessidade é a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS, via processo licitatório, conforme os requisitos mínimos especificados nos itens 7 e 8 deste ETP, atendendo as demandas das secretarias municipais, que são de suma importância para renovar o estoque e suprir as necessidades administrativas do município de Baturité/CE.





10.1 Os fornecimentos serão executados conforme discriminado a seguir:

- a) As contratadas deverão fornecer diretamente o objeto, após a formalização do contrato, fornecendo de maneira adequada, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas pelas secretarias.
- b) O fornecimento será efetuado de forma parcelada, conforme solicitação da secretaria contratante.
- c) As contratadas deverão prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da sua qualidade, casos em que a contratada deverá, às suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade e a procedência dos itens.
- d) As contratadas deverão emitir e encaminhar à contratante a nota fiscal dos produtos fornecidos no período anterior, na qual deverá constar as quantidades, o tipo do item, os valores unitários e totais deduzidos expressos em reais.
- e) Os fornecimentos deverão ser realizados de segunda a sexta-feira, em horário comercial, em local designado pela secretaria contratante.

10.2 Os itens serão recusados nos seguintes casos:

- a) Se a quantidade for divergente do que foi solicitado.
- b) Se chegarem abertos, violados ou que por outra razão coloque em dúvida sua procedência.
- c) Se for detectado erro quanto ao produto solicitado.
- d) Se for detectada que o item entregue está em desacordo com as especificações contratadas.
- e) Se possuírem qualidade fora do padrão do exigido pela secretaria contratante.

**11 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (MEMÓRIAS DE CÁLCULO):** Para iniciar o processo de planejamento, foi visto o histórico de consumo do objeto, avaliando as contratações dos itens nas diversas secretarias do município de Baturité/CE. Com base nessa análise retrospectiva, e ponderando-se também a evolução do serviço, além do quantitativo previsto para possíveis eventualidades, traçou-se a demanda futura, garantindo que as estimativas estejam alinhadas com as demandas reais de cada setor. O objetivo é otimizar os recursos financeiros e garantindo uma gestão eficaz dos itens, pois a aquisição garantirá saldo até a conclusão de novo procedimento licitatório.

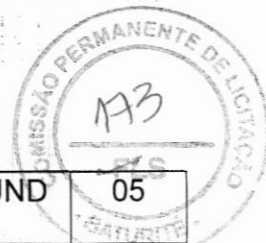
Em suma, as quantidades previstas a serem adquiridas tiveram como base a vida útil média dos equipamentos, a demanda de cada secretaria, a necessidade de substituição dos equipamentos antigos ou danificados e ainda a melhoria do serviço administrativo como um todo, assim como as atividades auxiliares da função principal.

A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS inclui uma variedade de itens, todos produzidos em conformidade com as especificações técnicas mais rigorosas.

Tabela I: Especificações e quantidades dos itens.

**LOTE 01 - EDUCACAO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
1	Cabo LAN CAT5E P/ Instalação de rede, câmeras e telefônica.	MT	1172
2	Metros Cabo Paralelo P/ Instalação elétrica.	MT	100
3	Nobreak 600 VA 220V P/ Manter funcionando equipamentos na falta na energia elétrica.	UND	01
4	Cabo CI 50X20 pares P/ Instalação telefônica.	MT	10
5	Cabo Blindado para Som P/ Instalação no sistema de som.	MT	100
6	Conector RJ 45 P/ Conexão de informática.	UND	06



7	Placas 3 Portas Separadas 4x2 ZF P/ Espelho p/ tomada de embutir	UND	05
8	Tomadas RJ 45 CAT 5E UTP LCS2 MOD. ZF P/ Instalação de dados.	UND	39
9	Placa 2PTOSEP 4X2 ZF P/ Espelho para tomada de embutir.	UND	12
10	Tomadas RJ 45 Fêmea CAT5E Nexas, P/ Instalação de dados.	UND	12
11	Placa de Piso INOX TP.UNHA 3 RJ45 4X4 P/ Espelho p/ tomada de piso.	UND	04
12	Tomadas RJ 45 Fêmea CAT5E BC Nexas P/ Instalação de tomadas em piso.	UND	08
13	Fechadura 20150 proto S/Sensor P/ Fechadura elétrica para controlar de acesso.	UND	09
14	Fonte 12Volt e 10AMP gradeada P/ Alimentação para fechadura elétrica p/ controlar de acesso.	UND	09
15	Fechadura Solenoide Foil Sofe FS3010 P/ Fechadura elétrica para controlar de acesso.	UND	04
16	Fonte Eletrônica 12Volt e 02AMP P/ Alimentação para fechadura elétrica p/ controlar de acesso	UND	04
17	Acionador BT 4000 P/ Acionador p/ abertura das portas que utilizam fechadura elétrica.	UND	09
18	Metros FITA Conduz 02 P P/ Alimentação das fechaduras elétrica das portas de vidro.	MT	15
19	Terminal XPE 1013 SZT Intelbrás P/ Acionador , controlar de acesso através de senha de segurança.	UND	16

**LOTE 02 - GABINETE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
1	Gravador Dig. De Imagem MHDV 1116 canais, Intelbrás P/ Armazenar e reproduzir imagem em sistema de monitoramento p/ 16 câmeras.	UND	01
2	Gravador Dig. De Imagem MHDV 1004 canais, Intelbrás p/ Armazenar e reproduzir imagem em sistema de monitoramento p/ 04 câmeras.	UND	01
3	HD Sata 2.3 5400RPM 64MB 1 TB CFTV WD P/ Gravar e armazenar imagens de sistema monitoramento de câmeras.	UND	02
4	Câmera Bullet VHD 3140 VF Geração 6 P/ Monitorar e registrar atividades em tempo real uso externo.	UND	08
5	Câmera Bullet VHL 20 Metro Intelbrás P/ Monitorar e registrar atividades em tempo real uso interno.	UND	11
6	Cabo LAN5 UTP 4P Preto Multicameras P/ Instalação de rede de dados.	MT	1000
7	Fonte Eletrônica Tipo Notebook 12Volt e 10AMP P/ Alimentar o sistema de câmeras.	UND	06
8	Cabo de Alimentação AL 2 Vias P/ Alimentar fechadura elétrica em porta de vidro.	UND	03
9	Transformador Ballun Passivo de Vídeo VB 500P P/ Interligação de câmeras com o DVR (VÍDEO).	UND	19
10	Conector P4 macho c/m borne P/ Interligação das câmeras com DVR (ALIMENTAÇÃO).	UND	19
	Caixa Sobrepor / CFTV quadrada Branca P/ Caixa de	UND	08



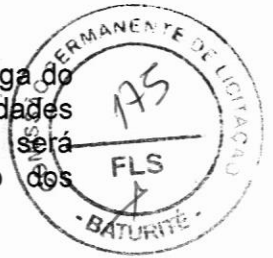
11	organização e proteção dos conectores das câmeras de monitoramento.		
12	Rack 19US P/ Manter os cabos protegidos e organizado e ajudar na identificação (DADOS, TELEFÔNIA E CÂMERAS).	UND	01
13	Bandeja 19"US Base para instalação de equipamentos dentro do um rack.	UND	03
14	Central Impacta 68 de fabricação Intelbrás com 20 (VINTE) Ramais, P/ Promover conexão de voz entre os setores para facilitar a comunicação interna	UND	01
15	Aparelhos Pleno Intelbras P/ Ser instalados nos ramais dos setores p/ comunicação interna e externa.	UND	12
16	Aparelho TE 220 Intelbrás Aparelho com sinalização visual p/ identificar a origem da chamada interna ou externa de telefonia.	UND	01
17	Peth Panel 24 Portas P/ Distribuição e identificação dos cabos de rede, de dados e telefônicos.	UND	03
18	Swith 24 Portas 10/100/1000 P/ Conectar PCs, impressoras e internete.	UND	01
19	Peth Cord de 1,5 P/ Interligar os PCs a rede de dados.	UND	24
20	Organizador de Cabo P/ Organizar os cabos da rede (DADOS E TELEFONIA).	UND	02
21	Kit Porta Gaiola P/ Fixar os equipamentos no rack.	KIT	20
22	Régua com 08 Pinhos P/ Distribuir eletricidade p/ alimentar diversas equipamentos.	UND	02
23	AP 360 Roteador Acesso Point Intlbras P/ Transformar o sistema que vem em 01 cabo num sinal s/fio (REDE WI-FI).	UND	03

**12 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Os orçamentos foram realizados através 03 (três) empresas do ramo, os de maior destaque para este relatório foi a utilização da média aritmética dos orçamentos, a abrangência local (quando possível), já que esses preços devem ser atuais, "preços de mercado". Além disso, para alguns itens, foram realizados orçamentos através de pesquisa direta com 03 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação por meio de e-mail. O valor estimado global conforme documento em anexo.

**13 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:** O objeto da contratação trata de itens semelhantes e passivos de agrupamentos, portanto, optou-se pela realização de licitação por lotes. A divisão em lotes segmentados por características semelhantes e comuns ao mercado serve como estratégia competitiva na concorrência de preços, uma vez que permite aos fornecedores especializados em uma linha de produtos, oferecerem maiores descontos na composição do preço de um lote. Justifica-se também a contratação por lote, haja vista economicidade, já que a empresa contratada deverá fazer entregas a cada demanda, o que ocasionalmente oneraria o contrato caso o julgamento fosse realizado por item. Considerando a compatibilidade entre os itens por fazerem parte de uma mesma classificação ou categoria e a maior facilidade para a fiscalização e acompanhamento do contrato, esse meio foi visto como o mais vantajoso para o poder público, por apresentar vantagem econômica, técnica e de segurança. Justifica-se também a necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, uma vez que a contratação visa formar um todo unitário. Diante disso, a participação de múltiplos fornecedores pode resultar na descontinuidade da padronização, assim como em desafios gerenciais e possivelmente aumento dos custos. Além disso, é crucial estabelecer um padrão de qualidade e eficiência que possa ser mantido ao longo das aquisições, o que se torna



significativamente mais difícil quando se lida com diversos fornecedores. A entrega do objeto, de maneira geral, ocorrerá de forma parcelada de acordo com as necessidades das diversas secretarias do município de Baturité/CE. O objeto de licitação será recebido pela secretaria contratante, no local e data escolhidos, munido dos documentos previstos no edital de contratação.



**14 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:** Existem contratações correlatas em diversas secretarias. O detalhamento dos itens correlatos pode ser verificado em cada DFD.

**15 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:** Este ETP está em conformidade com as metas e objetivos previstos no planejamento orçamentário do Plano de Contratações Anual (PCA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e em conformidade com as exigências da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**16 - RESULTADOS PRETENDIDOS:** A aquisição desses bens é de primordial importância para as secretarias porque atenderá as necessidades administrativas específicas a cada uma, as salas de apoio a informática e aos setores públicos, de forma que, os ambientes administrativos possam melhor desempenhar suas atividades diárias, proporcionar boas condições para desenvolvimento das atividades laborais a todo quadro de funcionários públicos do município de Baturité/CE, mantendo os órgãos/secretarias em perfeito estado de funcionamento, levando em conta a economia de recursos financeiros. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão, enfim primando pelo interesse público.

16.1 De específica, pretende-se com a contratação proposta:

a) Melhoria da qualidade e eficiência na impressão de documentos: Com a disponibilidade constante de cartuchos e refis de tinta adequados, as Secretarias poderão produzir documentos com alta qualidade de impressão, garantindo textos nítidos, cores vibrantes e imagens claras em todos os materiais gerados, o que contribui para uma comunicação eficaz e profissional.

b) Aumento da Produtividade: Ao contar com os suprimentos necessários para suas impressoras, os servidores municipais poderão realizar suas atividades de forma mais ágil e eficiente, sem interrupções causadas pela falta de insumos. Isso resulta em uma maior produtividade e no cumprimento mais eficaz das demandas administrativas.

c) Redução de Custos Operacionais: A aquisição planejada de peças e suprimentos originais evita gastos desnecessários com manutenções corretivas emergenciais ou substituições prematuras de equipamentos danificados. Isso contribui para a redução dos custos operacionais a longo prazo e para uma gestão financeira mais sustentável.

d) Satisfação dos Usuários Internos e Externos: Ao garantir que as impressoras das Secretarias estejam sempre abastecidas com os suprimentos adequados, o atendimento às demandas internas e externas é realizado de forma mais rápida e eficiente. Isso resulta em maior satisfação por parte dos servidores municipais e da população atendida pelos serviços públicos.

e) Transparência na Gestão Pública: A aquisição transparente e planejada de peças e suprimentos de impressoras demonstra o compromisso da administração municipal com a transparência, a eficiência e a qualidade na prestação dos serviços públicos. Isso fortalece a confiança da comunidade em relação à gestão municipal.

Em resumo, os resultados pretendidos com a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS para atender as diversas



Secretarias do Município de Baturité/CE são pautados na busca pela excelência operacional, pela economia sustentável, pela satisfação dos usuários e pela transparência na gestão pública, visando sempre o melhor desempenho e aproveitamento dos recursos disponíveis em benefício da comunidade local.



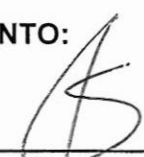
**17 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:** A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS, conforme especificações e quantitativos relacionados no presente estudo deverá ter vigência pelo período de 12 meses, na forma dos artigos 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e o objeto deve ser formalizado em contrato, considerando que a demanda é recorrente, cuja interrupção pode provocar prejuízos às atividades das unidades demandantes. Vale ressaltar que a demanda do objeto supracitado foi incluída no Plano de Contratação Anual do ano de 2024 e está alinhada com os objetivos das unidades administrativas. Por fim, deverá constar no contrato o ordenador de despesas e o fiscal de contrato, conforme legislação pertinente.

**18 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:** Esta equipe de planejamento e demandantes declaram viável esta contratação, mostrando-se tecnicamente possível e fundamentalmente necessária, já que foi realizada de forma semelhante em anos anteriores e é essencial para manter e/ou melhorar o funcionamento das Secretarias. Diante do levantamento desenvolvido no presente estudo, esta equipe e demandantes não vislumbram impossibilidade para a concessão. Assim, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Vale ressaltar que o parecer, salvo melhor juízo, tem caráter meramente opinativo e não vinculativo.

Baturité/CE, 23 de outubro de 2024.

ELABORADO POR:

EQUIPE TÉCNICA DE PLANEJAMENTO:

  
\_\_\_\_\_  
**SAMUEL ALVARO DA SILVA**

Portaria nº 134/2023

  
\_\_\_\_\_  
**NICOLLY SADDIE TORRES DE SOUZA**

Portaria nº 134/2023

  
\_\_\_\_\_  
**GERMANO BRITO DE SOUZA**

Portaria nº 134/2023

APROVADO POR:

  
**Cicero Antônio Sousa Bezerra**

ORDENADOR DE DESPESAS DAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ-CE



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS, DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, E GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ/CE.**

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESIDADE:

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do ETP, apêndice deste Termo de Referência (TR).

A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS garante a eficiência e a funcionalidade das atividades municipais, pois os materiais utilizados estão defasados, sem contrato de garantia e com fim do ciclo de vida determinado pelo uso contínuo. Esses materiais são essenciais, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados pelo setor público, não permitindo a interrupção das atividades nas unidades, durante o ano letivo e administrativo, haja vista que são materiais de suma importância para a realização de tarefas diárias, para a execução das atividades administrativas dos diversos setores.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) 2024, conforme consta das informações básicas desse TR.

#### 2.1- OBJETIVOS/ DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

A solução mais apropriada ao atendimento da necessidade é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE INFORMÁTICA E ACESSÓRIOS, DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, E GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BATURITÉ/CE**, via processo licitatório, conforme os requisitos mínimos especificados no Termo de Referência, atendendo as demandas das secretarias municipais, que são de suma importância para renovar o estoque e suprir as necessidades administrativas do município de Baturité/CE.

3.1 Os fornecimentos serão executados conforme discriminado a seguir:

- a) As contratadas deverão fornecer diretamente o objeto, após a formalização do contrato, fornecendo de maneira adequada, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas pelas secretarias.
- b) O fornecimento será efetuado de forma parcelada, conforme solicitação da secretaria contratante.
- c) As contratadas deverão prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da sua qualidade, casos em que a





contratada deverá, às suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade e a procedência dos itens.

d) As contratadas deverão emitir e encaminhar à contratante a nota fiscal dos produtos fornecidos no período anterior, na qual deverá constar as quantidades, o tipo do item, os valores unitários e totais deduzidos expressos em reais.

e) Os fornecimentos deverão ser realizados de segunda a sexta-feira, em horário comercial, em local designado pela secretaria contratante.

3.2 Os itens serão recusados nos seguintes casos:

a) Se a quantidade for divergente do que foi solicitado.

b) Se chegarem abertos, violados ou que por outra razão coloque em dúvida sua procedência.

c) Se for detectado erro quanto ao produto solicitado.

d) Se for detectada que o item entregue está em desacordo com as especificações contratadas.

e) Se possuírem qualidade fora do padrão do exigido pela secretaria contratante.

## 2.2- BENEFICIÁRIOS:

Usuários do Gabinete do Prefeito e Secretaria da Educação.

## 2.3 - LOCALIZAÇÃO:

Fornecimento dos bens licitados se dará mediante expedição de ORDENS DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, por parte da administração ao licitante vencedor, que serão de forma parcelada, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Secretaria Gestora, na sede deste Município.

## 2.4. RESULTADOS ESPERADOS

A contratação da empresa que fornecerá o material, deverá atender todas as exigências legais, de transporte, de prazo. Os contratados deverão obedecer às regras estabelecidas no edital de licitação, conforme Documento de Formalização de Demanda, e o Estudo Técnico Preliminar.

## 3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES:

3.1. Os orçamentos foram realizados através 03 (três) empresas do ramo, os de maior destaque para este relatório foi a utilização da média aritmética dos orçamentos, a abrangência local (quando possível), já que esses preços devem ser atuais, "preços de mercado". Além disso, para alguns itens, foram realizados orçamentos através de pesquisa direta com 03 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação por meio de e-mail. O valor estimado global conforme documento em anexo. O valor estimado global é de R\$ 53.196,65 (cinquenta e três mil, cento e noventa e seis reais e sessenta e cinco centavos).



Governo Municipal

**Baturité**

O FUTURO É AGORA



- VALOR TOTAL LOTE 01 EDUCAÇÃO: R\$ 26.160,64 (vinte e seis mil cento e sessenta reais e sessenta e quatro centavos)
- VALOR TOTAL LOTE 02 GABINETE R\$ 27.036,01 (vinte e sete mil trinta e seis reais e um centavos)

## LOTE 01 - EDUCACAO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD	VALOR UNT
1	Cabo LAN CAT5E P/ Instalação de rede, câmeras e telefônica.	MT	1172	R\$ 2,55
2	Metros Cabo Paralelo P/ Instalação elétrica.	MT	100	R\$ 2,10
3	Nobreak 600 VA 220V P/ Manter funcionando equipamentos na falta na energia elétrica.	UND	01	R\$ 524,25
4	Cabo CI 50X20 pares P/ Instalação telefônica.	MT	10	R\$ 20,35
5	Cabo Blindado para Som P/ Instalação no sistema de som.	MT	100	R\$ 2,25
6	Conector RJ 45 P/ Conexão de informática.	UND	06	R\$ 1,00
7	Placas 3 Portas Separadas 4x2 ZF P/ Espelho p/ tomada de embutir	UND	05	R\$ 4,60
8	Tomadas RJ 45 CAT 5E UTP LCS2 MOD. ZF P/ Instalação de dados.	UND	39	R\$ 49,08
9	Placa 2PTOSEP 4X2 ZF P/ Espelho para tomada de embutir.	UND	12	R\$ 4,60
10	Tomadas RJ 45 Fêmea CAT5E Nexas, P/ Instalação de dados.	UND	12	R\$ 23,90
11	Placa de Piso INOX TP.UNHA 3 RJ45 4X4 P/ Espelho p/ tomada de piso.	UND	04	R\$ 53,28
12	Tomadas RJ 45 Fêmea CAT5E BC Nexas P/ Instalação de tomadas em piso.	UND	08	R\$ 23,90
13	Fechadura 20150 proto S/Sensor P/ Fechadura elétrica para controler de acesso.	UND	09	R\$ 344,99
14	Fonte 12Volt e 10AMP gradeada P/ Alimentação para fechadura elétrica p/ controler de acesso.	UND	09	R\$ 80,40
15	Fechadura Solenoide Foil Sofe FS3010 P/ Fechadura elétrica para controler de acesso.	UND	04	R\$ 772,50
16	Fonte Eletrônica 12Volt e 02AMP P/ Alimentação para fechadura elétrica p/ controler de acesso	UND	04	R\$ 27,45
17	Acionador BT 4000 P/ Acionador p/ abertura das portas que utilizam fechadura elétrica.	UND	09	R\$ 215,15
18	Metros FITA Conduz 02 P P/ Alimentação das fechaduras elétrica das portas de vidro.	MT	15	R\$ 35,85
19	Terminal XPE 1013 SZT Intelbrás P/ Acionador , controler de acesso através de senha de segurança.	UND	16	R\$ 613,59