



- 04 Monitores LED de 19.5 polegadas;
- 01 Filtro de Linha

**Obs.:** Capacitação em contação de histórias, pesquisa escolar, iniciação à informática e gestão de biblioteca e literatura de cordel, sendo:

- **FORMAÇÃO - 82h**

Mediação de leitura, pesquisa escolar e uso de tecnologias

**Público-Alvo:**

Professores(as), gestores(as), coordenadores, que serão multiplicadores.

**Local de Realização:** Plataforma Microsoft Teams ou Google Meets

As estratégias-metodológicas selecionadas para a formação de mediação buscam propiciar a equipe pedagógica participante, compartilhar conhecimentos relacionados com a leitura literária na escola, nos ambientes da biblioteca e da sala de aula, por meio do uso dos materiais impressos e digitais contemplando as duas dimensões: dimensão pedagógica e social e dimensão científica e tecnológica, distribuídas em módulos, a saber:

MÓDULOS	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO
MÓDULO 1	GESTÃO DE BIBLIOTECA ESCOLAR	20h
MÓDULO 2	CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS	08h
MÓDULO 4	INICIAÇÃO A INFORMÁTICA	30h
MÓDULO 5	PESQUISA ESCOLAR	08h
MÓDULO 6	LITERATURA DE CORDEL	16h
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>		<b>82h</b>

As Capacitações serão ministradas em Formato Virtual, através da Plataforma Zoom, onde links de acesso serão divulgados e fornecidos, de acordo com as datas e horários de treinamento. Será fornecido certificado para aqueles que concluírem o curso.

### 3.3 Das descrições detalhadas:

#### **Desktop Compacto**

*M720q i3-8100T ou similar 8GB 500GB Wifi e Bluetooth + Windows 10 Pro*

*Altura do produto 36.5 milímetros*

*Largura do produto 17.9 centímetros*

*Tipo de processador Core i3 8100 ou similar*

*Tamanho da memória 8 GB*

*Tipo de Memória DDR SDRAM*

*Tamanho do HD 500 GB*

*Tecnologia do HD HDD*

*Interface do HD Unknown*

*Velocidade do HD 7200 RPM*



Descrição da placa de vídeo Integrada

Tipo de conexão Bluetooth, Wi-Fi

Tecnologia de conexão Bluetooth, Wi-Fi, USB

Plataforma de hardware PC

Sistema operacional Windows 10 Pro

Peso do produto 1.32 kg

Dimensões do produto 18.29 x 17.9 x 3.65 cm; 1.32 Quilogramas

### Teclado

Conexão USB, Padrão ABNT2 107 teclas, Plug & Play

Com teclas destacadas em azul. Comprimento do cabo: 1,3 m.

### MOUSE M0303cnc Preto ou similar

Conexão USB e resolução de 1000 dpi, Tamanho mini: 9,5 × 5,5 × 3cm, Cabo: 1,15m de comprimento.

### MONITOR

Conexões: 1. VGA e HDMI

Monitor tipo LED, Tamanho da tela 19.5", Resolução Máxima 1366x768 @ 60 Hz, Pixel Pitch 6-bit + Hi-FRC, Brincho 200 cd/m<sup>2</sup>, contraste 100 million: 1 max, Ângulo de Visão 90° (H), 65° (V), Tempo de Resposta Monitor 5 ms(on/off), Pedestal Incluso, conteúdo da embalagem: 1 Monitor LCD Widescreen 19.5" HDMI, Dimensões da embalagem - cm (AxLxP) 40x50x11cm, Dimensões do produto - cm (AxLxP) 36,3x46,4x1,9cm, Peso da embalagem c/ produto (kg) 3,8kg, Modelo V206HQL bbi hdmiou similar.

### Impressora Multifuncional

Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® de 4 cores ou similar (CMYK) Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de

papel/Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm Velocidade máxima de impressão de rascunho: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm† Tamanho mínimo de gotícula de tinta:3 picolitros, suprimentos 1 garrafa com tinta Preta: rende até 4.500 páginas 1 3 garrafas coloridas (Ciano, Magenta, Amarela): Rendem até 7.500 páginas 1 Esta EcoTank L3110 Resolução ótica 600 dpi, Profundidade de Bits 48 bits de entrada, 24 bits de saída Dimensões aproximadas do produto (cm) – AxLxP 37,5x34,7x17,9cm, Peso líq. aproximado do produto (kg) 3,9kg, Modelo EcoTank L3110 ou similar





### **Microcomputador tipo Notebook.**

#### **Processador:**

Deverá possuir 01 (um) processador Intel Core i5 ou similar, mínimo de 8ª Geração, com arquitetura x86-64;

Deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) núcleos físicos e 08 (oito) threads; Deverá possuir frequência real de clock interno de, no mínimo, 1,60 GHz; Deverá possuir frequência turbo max de, no mínimo, 3,40 GHz; Deverá possuir litografia de, no máximo, 14 nm;

Deverá possuir cache interna de no mínimo 06 MB (seis Megabyte);

Deverá possuir velocidade de barramento de no mínimo 4 GT/s;

#### **Memória:**

Deverá possuir memória RAM com tecnologia DDR4 ou superior;

Deverá possuir frequência de operação de, no mínimo, 2133 MHz;

Deverá possuir, no mínimo, 08 (oito) GB (gigabytes) de memória instalada;

#### **Armazenamento:**

Deverá ser padrão SSD (Solid State Drive);

Deverá possuir 01 (uma) unidade de disco com capacidade mínima de 240GB (duzentos e quarenta gigabytes);

Deverá ser Padrão NVME M.2 ou SATA3 (Serial Advanced Technology Attachment);

#### **Placa mãe:**

Projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado ou em regime de OEM especificamente para o modelo ofertado, devidamente comprovado;

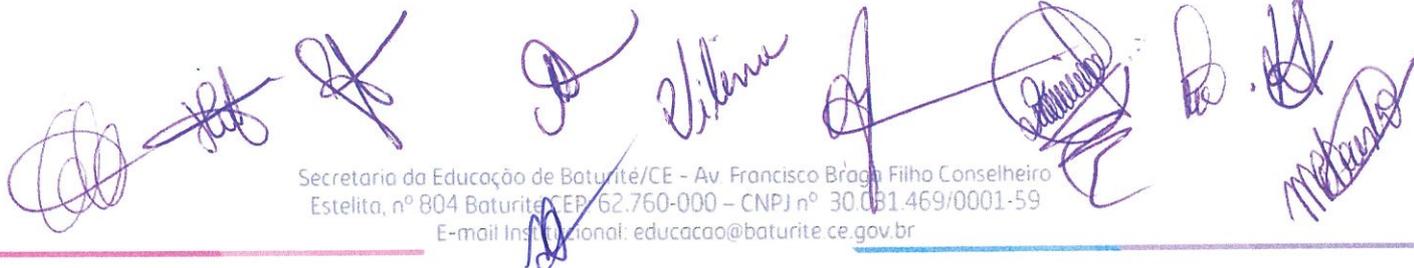
Deverá possuir, no mínimo, 02 (duas) portas USB (Universal Serial Bus) padrão 2.0 e/ou 3.0; Deverá possuir no mínimo 01 (um) Slot de memória DDR4 ou superior removível;

#### **Controladora de vídeo:**

Controladora de vídeo deverá ser onboard ou offboard;

Deverá possuir resolução gráfica de, no mínimo, 1920x1080 dpi;

Deverá possuir, no mínimo, 01 (uma) porta, sendo esta digital do tipo HDMI (High-Definition Multimedia Interface – Interface de Alta Resolução) ou padrão DisplayPort;





*Tela de vídeo:*

*Deverá possuir tela com no mínimo 14 polegadas de diagonal visível e máximo de 15,6 polegadas, Widescreen;*

*Deverá possuir resolução de, no mínimo, 1920x1080;*

*Mouse:*

*Um (01) Mouse Touchpad padrão;*

*Teclado:*

*Deverá possuir 01 (um) teclado integrado ao gabinete do notebook padrão ABNT2;*

*Web Cam:*

*Deverá possuir uma (01) Webcam integrada com microfone embutido com resolução mínima de 720p;*

*Chassi, Fonte e bateria:*

*Deverá possuir fonte de alimentação externa do mesmo fabricante do equipamento, 100- 240V (bivolt) com seleção automática de tensão, acompanhada do seu respectivo cabo de alimentação no padrão brasileiro;*

*Deverá possuir bateria de polímero de lítio, interna ao equipamento;*

*A bateria deve possuir autonomia mínima de 04 (quatro) horas;*

*O notebook deverá pesar no máximo 1,8 kg;*

*Conectividade:*

*Deverá possuir no mínimo de 01 (uma) interface de rede, Onboard, padrão Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps;*

*Deve possuir conectividade Wireless Onboard;*

*Áudio:*

*Deverá possuir placa de som onboard;*

*Quando da conexão de fone de ouvido, o alto-falante interno deve ser automaticamente desabilitado, evitando o indesejável efeito de som de duas fontes simultâneas e diferentes. Este conjunto de som interno deve ser a principal fonte de som do equipamento, sendo possível a reprodução de áudio sem a conexão de nenhum dispositivo externo. Não serão aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original para se atingir essa exigência;*



**Drivers:**

Deverá ser fornecido mídia física ou deverá estar disponível no site do fabricante, para instalação e configuração de todos os componentes após reinstalação do sistema;

A documentação de instalação e configuração deverá ser fornecida, em idioma Português (do Brasil), contendo orientações para a configuração e operação do produto fornecido;

**Bios:**

Deverá possuir Bios, Plug & Play, do mesmo fabricante do equipamento cotado ou ter direitos (COPYRIGHT) sobre essa BIOS, comprovado através de atestado fornecido pelo fabricante da mesma;

As atualizações, quando necessárias, devem ser disponibilizadas no site do fabricante;

Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador.

Deverá possuir a possibilidade de habilitar e desabilitar as portas USB;

Deverá possuir suporte para senha de BIOS em dois níveis, de usuário e de administrador;

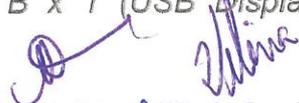
**Sistema Operacional:**

O equipamento deverá ser entregue com o Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Professional (64 bits) ou superior, pré-instalado, em português do Brasil, com licença de uso e com possibilidade de atualização;

Se necessário, deverá ser fornecida mídia física e/ou digital (original) do sistema operacional para futuras formatações, que permita a reinstalação do Sistema Operacional retornando para o padrão de fábrica.

**Projeto Teto e mesa Powerlite X29 ou similar**

Resolução Máxima XGA (1024 x 768 pixels), Luminosidade 3000 lumens em cores e 3000 lumens em branco, Lâmpada 200W UHE / Vida útil - Modo normal: 5.000 horas; Modo ECO: 10.000 horas, Lente Tipo: Sem Zoom Óptico / Índice de Projeção / Throw Ratio: 1,48 - 1,77 / Distância de projeção: 0,89 - 9,12m / Tamanho da imagem: 30" - 300" / Foco: Manual / Zoom: 1- 1.2, Cores 3x mais brilhantes com a tecnologia 3LCD; Impressionante qualidade de imagem com resolução XGA e relação de contraste de 10000:1; Vídeo e áudio de alta qualidade em apenas um cabo de conexão HDMI; Requisitos do Sistema Computador; Smartphone; Tablet com uma das conexões disponíveis para conectar ao projetor; Conexões Entrada: HDMI x1; Computador : VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1; S-Vídeo: Mini DIN x 1; Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo A x 1 (Memória USB, Wi-fi); USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Áudio: RCA x 2





(vermelho/branco); RJ45 x 1; saída: VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1 - Monitor Out; Audio (Stereo Mini Jack) x1; Conteúdo da Embalagem Projetor; Controle remoto; Cabo de alimentação; Cabo VGA para computador; CD com documentação do produto; Voltagem Bivolt; Dimensões aproximadas do produto (cm) – AxLxP 8,7x29,7x24,4cm; Peso líq. aproximado do produto (kg) 2,6Kg.

### **Tela de Projeção Retrátil**

Enrolamento do Tecido: Semiautomático; Formato: 1:1 Quadrado; Polegadas: 78; Fixação: Parede ou Teto; Composição do produto: Alumínio com pintura eletrostática; película Matte-White 1: Tela Retrátil; 1 Bastão p/ movimentação da tela; 4 buchas 8mm; 4 parafusos 4,8x50; Manual de Instalação; Largura aproximada do estojo (suporte a suporte): 1,55 m; Dimensões aproximadas da

área de projeção (LxA): 1,40 x 1,40 m; Dimensões aproximadas da embalagem (AxLxP): 0,11 x 1,60 x 0,11 m; Peso aproximado do produto: 6,800 kg.

### **Mesa Tecnológica com 04(quatro) estações de trabalho remotas com as seguinte configuração.**

Tablet 10.4" (Wi-Fi) tipo de Tela TFT FHD; Resolução 2000 x 1200 (WUXGA+); Bluetooth; Entradas USB Tipo C; Câmera Traseira 8MP; Câmera Frontal 5MP; Recursos de Câmera Zoom Digital de 4x; GPS; Sistema Operacional Android; Processador Octa- Core 2.0GHz ou similar; Memória RAM 3GB; Design com Visual Moderno e acabamento em metal Tela Grande Tamanho do Display 10.4" | 263.1mm; Conexão Wifi; Memória Interna 64GB; Expansivo MicroSD até 1TB; Quatro Alto-Falantes e efeito Dolby Atmos Bateria de Longa duração 7040mAh Experiência Multiplos dispositivos: função de Extensão de Chamada e Mensagens via Wi-Fi, função roteamento Auto Hotspot, compartilhamento de arquivos Quick Share Samsung Kids; Alimentação/Bateria de Ions de Lítio 7040mAh; Cor Grafite; Conteúdo da Embalagem 01 Tablet , 01 Carregador, 01 Cabo de Dados, 01 Extrator de Chip, 01 Manual do Usuário; Dimensões do produto - cm (AxLxP) 157.3 x 247.6 x 7.0 mm; Peso líq. aproximado do produto (Kg) 472g; Modelo SM-T500/64L ou similar Confeccionada em madeira de pinus com acabamento em acrílico, medindo 1.40 de diâmetro.

### **Cabo Adap Usb 3.1 Tipo C Thunderbolt 3.0 X Hdmi Usb 3 Tipo C**

Tipo Do Produto      Eletrônicos

Funciona com baterias      Não

Peso do produto      80 g

Dimensões do produto      28 x 16 x 8 cm; 80 g

Informações adicionais



Dimensões do pacote 13.1 x 8.1 x 1.7 centímetros

### Mini Teclado

Cor: branco, preto; Distância de operação: 10 m; Sistema de modulação: GFSK; Tensão de operação: 1.8-3.6V; Corrente de trabalho: Menos de 2.0 mA; Corrente de espera: 0,3-0,5 mA; Corrente de dormir: menos de 40 UA; Corrente de carregamento: 200 mA; Tempo de carregamento: 2 horas; Capacidade da bateria de lítio: 110 mA; Tempo de trabalho ininterrupto: 40 hora; Tempo de espera: 30 dias; Duração da bateria de lítio: 3 ano; Força da chave: 70g a 90g; Vida da chave: 5 milhões de golpes; Temperatura de operação: menos 10 a mais 55 C; Dimensões: 125\* 20\* 3mm;

Nº de teclas: 59 teclas; O pacote inclui 1 x Bluetooth Mini Teclado Sem Fio e 1 x Cabo USB.

### Tablet (8") Wi-Fi

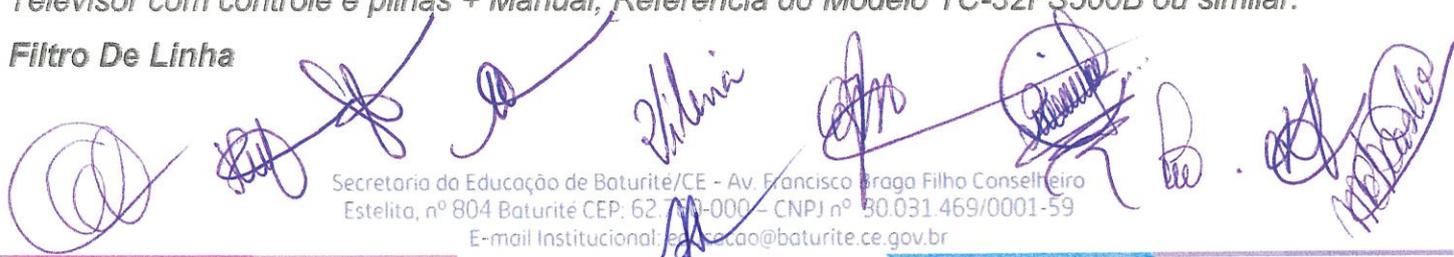
Tipo de Tela TFT FHD; Resolução 8.0 MP; Câmera Traseira 8.1MP; Câmera Frontal 2.2MP; GPS; Sistema Operacional Android; Processador

Quad-Core 2GHz; Memória RAM 2GB; Tamanho do Display 8.0" | 203.1mm; Conexão Wifi 802.11b/g; Memória Interna 32GB; Expansivo com MicroSD até 512GB; Alimentação, tipo de bateria Ions de Lítio 5100mAh; Tela Infinita de 8.0"; Cor Preto; Conteúdo da Embalagem Tablet, carregador, cabo USB e manual do usuário; Dimensões do produto - cm (AxLxP) 21,0x12,4x0,8cm; Peso liq. aproximado do produto (Kg) 347g; Referência do Modelo SM- T290/32 ou similar.

### Smart Tv Led 32"

Recursos de Vídeos Frequência 60Hz/ Modo de Imagem: Music/Movie/Voice/Standard/Stadium/Personal; Recursos/Funcionalidades Smart TV/ EPG (GUIA DE PROGRAMAÇÃO DA TV ABERTA)/ Wireless LAN embutido (Wi-fi)/ Aplicativos (Netflix, Youtube, outro); Processador Dual Core; Consumo (KW/h) 50; Recursos de Áudio Potência de som 10 W (5 W x 2)/ Configurações de Som: Music/Movie/Voice/Standard/Stadium; Tecnologia da Tela LED; Polegadas 32"; Monitor HD; Taxa de Atualização 600 Hz; Taxa de Atualização com Tecnologia 60 Hz; Quantidade de entradas USB 2 laterais; HDMI 2 laterais; Sintonizador digital ISDB-T (GINGA)/ Ethernet (entrada de rede LAN)/ Sintonizador Analógico NTSC/PAL-M/PAL-N/ Line Out/ Coaxial/ Entrada Video Composto tipo RCA x 1 (lateral)/ Saída analógica de áudio; Conversor Digital Integrado; Timer On/Off; Closed Caption; Principais Aplicativos YouTube e Netflix; Potência do Áudio (RMS) 10W; Wi-Fi integrado; Cor Preto; Dimensões do produto - cm (AxLxP) 43,2 X 73,2 X 8; Peso liq. aproximado do produto (Kg) 4.1; Conteúdo da Embalagem 1 Televisor com controle e pilhas + Manual; Referência do Modelo TC-32FS500B ou similar.

### Filtro De Linha





*Energia 5 Tomadas - Filtro de Linha + DPS - Preto*

*Tipo de conector: Plugue/tomada 2P + T Padrão brasileiro*

*Tipo de garantia: Limitado*

*Classificação de corrente: 10 Amperes*

*Tensão de entrada: 220 Volts (CA)*

*Sobre este item:*

*Dps + filtro de linha fabricado por especialistas*

*Filtro de linha: alta atenuação a ruídos emi / rfi*

*Chave microdisjuntor: desarma ao detectar sobrecargas*

*Varistores de alta capacidade com proteção térmica*

*Mais espaçamento entre as tomadas*

*Fonte de alimentação: ac*

#### **4. Da apresentação de catálogo**

4.1 A(s) licitante(s) deverá (ão) anexar juntamente com os documentos de habilitação indicados no item

4.1 (do edital) o catálogo de todos os itens para verificação de conformidade com as exigências estabelecidas no edital.

4.2 Na hipótese de reprovação dos catálogos, examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo-se à negociação com o proponente, através de sua convocação, para avaliação dos documentos de habilitação, objetivando o atendimento integral do ato convocatório.

#### **5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

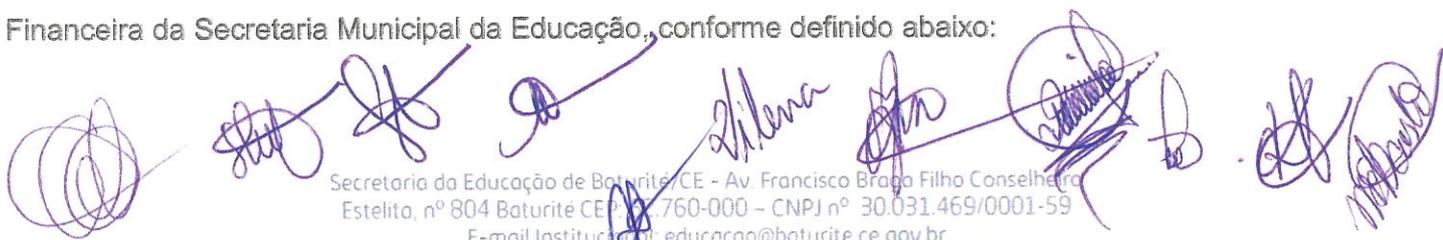
5.1 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades similares em características com o objeto da presente licitação, mediante apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no (s) qual (is) se indique que a empresa já prestou serviços semelhantes ao objeto licitado em qualquer quantitativo. Qualquer informação incompleta constante dos documentos de capacitação técnica, que não puder ser confirmada pela Comissão Permanente de Licitação mediante simples conferência/diligência ou as inverídicas, implicará na inabilitação da licitante.

#### **6. DO PREÇO:**

6.1 O valor apurado é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) realizado através de 3 (três) propostas apresentadas por empresas, cuja atividade permitem fornecer o serviço/produto objeto desta necessidade, conforme planilhas apresentadas no anexo – PROPOSTA E MAPA DE APURAÇÃO.

#### **7. LOCAL DE ENTREGA:**

7.1 O serviço/produto deve ser entregue conforme autorização emitida pela Diretoria Administrativa e Financeira da Secretaria Municipal da Educação, conforme definido abaixo:





**LOCAL** – Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação – Av. Francisco Braga Filho, 804 –  
Conselheiro Estelita – Baturité – CE.

**HORÁRIO** - Das 7:00 h às 12:00 h e de 14:00h as 17:00h de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

## 7.2 PRAZOS DE ENTREGA:

7.2.1 Os serviços/produto deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (Trinta) dias corridos, após liberação da base de dados e homologação dos testes enviados para a Secretaria Municipal de Educação Baturité-CE.

## 8. DA HABILITAÇÃO:

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação.

8.1.1 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Termo, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### 8.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.2. Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8.2.4. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.5. Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa.

### 8.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

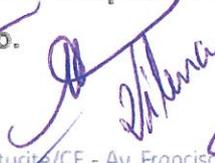
8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.3.2. Prova de regularidade com as Fazendas Federal (conjunta com a Dívida ativa da União e INSS), Estadual e Municipal da sede da licitante;

8.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;

8.3.4. Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011.

8.3.5. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 30 (trinta) dias entre a data de sua expedição e a data da realização da licitação.





#### 8.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.

8.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial e Certidão de Regularidade Profissional, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro.

8.4.3. No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá apresentar Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial, e/ou declaração de que a empresa é recém-constituída sendo comprovado através da data da fundação constante no CNPJ, bem como do ato constitutivo da Empresa. Tal declaração deverá ser assinada por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e representante legal da empresa.

8.4.4. Demonstrativo da boa situação econômico-financeira da LICITANTE, consubstanciada nos seguintes índices, de que possui os índices financeiros solicitados a seguir:

1) ILC = Índice de Liquidez Corrente maior ou igual a 1,00, calculado pela seguinte fórmula:

$ILC = \frac{AC}{PC}$ , onde:

PC

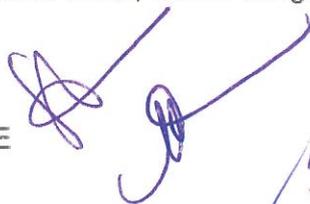
AC = ATIVO CIRCULANTE PC =  
PASSIVO CIRCULANTE.

2) IEG = Índice de Endividamento Geral, menor ou igual a 0,80, calculado pela seguinte fórmula:

$IEG = \frac{PC + ELP}{AT}$ , onde:

AT

PC = PASSIVO CIRCULANTE





ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AT = ATIVO TOTAL

**8.4.5.** Os índices de que trata os subitens acima serão calculados pelo responsável da contabilidade, devendo conter a identificação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade no documento de apresentação dos cálculos, mediante assinatura da licitante e do responsável de contabilidade, sob pena de inabilitação.

**8.4.6.** O balanço referente ao último exercício encerrado deve estar acompanhado da publicação em Diário Oficial deste quando se tratar de Sociedade Anônima.

**8.4.7.** Os valores financeiros acima referidos poderão ser atualizados para a data da licitação pelo índice oficial (IGP-DI), devendo, neste caso ser apresentada a respectiva memória de cálculo.

**8.4.8.** Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a PMA se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

## **8.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**8.5.1 Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

**8.5.1.2.** Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de serviços com características e quantitativos semelhantes às do objeto desta licitação, executadas a qualquer tempo. Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão constar o papel timbrado da empresa emitente do atestado. Quanto ao(s) atestado(s) fornecido(s) por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos quando apresentados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos dos fornecimentos/serviços.

## **8.6 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**8.6.1.** Declaração referente à habilitação (em atendimento ao inciso VII do art. 4º da lei nº 10.520/2002) – pleno conhecimento;

**8.6.2.** Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**8.6.3.** Declaração assinada pelo licitante ou representante legal deste, devidamente identificado, de que o licitante não se encontra suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta;

**8.6.4.** Declaração para microempresas e empresas de pequeno porte;

**8.6.5.** Declaração de dados do representante legal para assinatura do contrato;

**8.6.6.** Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade;

**8.7 O reconhecimento de firma bem como autenticação dos documentos de HABILITAÇÃO quando for necessário podem ser exercidos conforme o art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de Outubro de 2018.**



**8.8** A licitante deverá apresentar e seguir todos os anexos deste edital, o não cumprimento acarretará inabilitação da licitante.

**8.9** Os documentos deverão, preferencialmente, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**8.10** A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação da penalidade prevista no item 16. Das PENALIDADES, deste Termo de Referência.

**8.11** Se a matriz participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. Se a filial participar da licitação, todos os documentos devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. (Exceto aquelas certidões expedidas em nome da matriz que são validas para as filiais)

**8.12** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial da empresa licitante.

**8.13** Os documentos solicitados a título de habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da COPEL.

**8.14** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa e empresa de pequeno porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, e, que for declarado o vencedor do certame, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação no certame.

**8.14.1.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.14.2.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.14.3.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**8.14.4.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.14.5.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, assim *sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.*





8.14.6. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

8.14.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1 Atender às Ordens de Fornecimento, fornecendo os serviços/ produtos descritos por este instrumento, nos preços constantes de sua proposta e em conformidade com as especificações estipuladas neste Termo de Referência;

9.2 Disponibilizar os serviços/produtos para serem executados, conforme a necessidade do Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional;

9.3 Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto contratado;

9.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços/produtos, substituindo, de imediato, por outros em conformidade, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

9.5 Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;

9.6 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante, sem custos adicionais para a mesma;

9.7 Observar o prazo mínimo de validade dos serviços/produtos fornecidos, conforme definido neste Termo de Referência;

9.8 Manter durante a vigência do Contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

9.9 Disponibilizar números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou outros meios igualmente eficazes, para comunicação entre o gestor/fiscal do contrato e a Contratada;

9.10 Permitir ao Município exercer a fiscalização da entrega dos serviços/produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

9.11 Dirimir quaisquer dúvidas e/ou prestar esclarecimentos acerca do objeto do Contrato.

### 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1 Oferecer todas as informações necessárias para que a Contratada possa executar o objeto deste Termo de Referência;



Secretaria da Educação de Baturité/CE - Av. Francisco Braga Filho Conselheiro Estelita, nº 804 Baturité/CE - CEP 62.750-000 - CNPJ nº 30.031.469/0001-59  
E-mail Institucional: educacao@baturite.ce.gov.br



10.2 Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;

10.3 Designar um servidor para acompanhar o fornecimento e efetuar fiscalização do objeto deste Instrumento;

10.4 Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

10.5 Acompanhar os fornecimentos, podendo intervir durante a sua execução, inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações deste Instrumento;

10.6 Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do Acordo, fixando prazo para sua correção.

#### 11. ATRIBUIÇÕES DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

11.1 A fiscalização dos serviços/produtos será exercida pelo fiscal do contrato, que será nomeado pela Secretaria Municipal da Educação, ao qual competirá fazer cumprir as condições estabelecidas em contrato, a seguir:

11.1.1. Atestar as Notas Fiscais, com a identificação do nome completo e matrícula, depois de verificado que a prestação do serviço ou aquisição do produto atendeu às condições contratadas;

11.1.2. Ter conhecimento de todas as condições de contratação, em especial das disposições constantes dos instrumentos convocatórios e dos termos do contrato;

11.1.3. Acompanhar, examinar e analisar se o serviço/produto está sendo executado ou o material/equipamento está sendo entregue de acordo com todas as condições de contratação;

11.1.4. Controlar a medição dos serviços/produtos executados, aprovando a medição dos serviços efetivamente realizados;

11.1.5. Registrar em livro próprio, todas as ocorrências relativas à execução do contrato, tomando as providências necessárias à sua regularização;

11.1.6. Estabelecer prazos para a contratada regularizar as ocorrências identificadas na fiscalização com a ciência do gestor nos casos que podem resultar na execução diversa do objeto contratado;

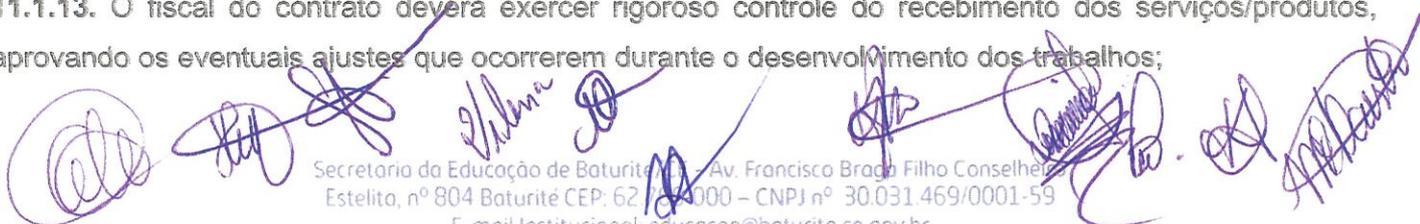
11.1.7. Receber, provisoriamente, as aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado, quando não for designada Comissão de Recebimento ou outro servidor;

11.1.8. Acompanhar o cumprimento do cronograma físico-financeiro, comunicando à unidade competente, eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

11.1.9. Propor ao Gestor do Contrato aplicação de penalidade ao fornecedor/prestador de serviço em caso de atraso, inexecução ou descumprimento das condições de contratação;

11.1.10. No caso de serviços continuados, propor ao Titular do Órgão as providências que permitam a instauração de procedimentos para a nova contratação com antecedência de 90 (noventa) dias e propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

11.1.13. O fiscal do contrato deverá exercer rigoroso controle do recebimento dos serviços/produtos, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;





11.1.14. O fiscal do contrato notificará a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com o acordado, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com preço), anotar todas as ocorrências, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada.

## 12. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1 A validade da ARP (Ata de Registro de Preço) será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

## 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 A despesa com a execução dos serviços de que trata o objeto deste Termo de Referência, correrá à conta da dotação orçamentária vigente, aprovada pela Lei nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, para o exercício de 2022, destinada para a Secretaria Municipal da Administração, com a seguinte classificação:

UNIDADE	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
SME/Bté			

## 14. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

14.1 O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, de acordo com o cronograma financeiro da Contratante, em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal Eletrônica atestada pelo fiscal nomeado.

14.2 Na data da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, a empresa deverá estar de posse, em plena vigência, da Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, das certidões de regularidade com as fazendas municipal, estadual e federal (conjunta com a Dívida Ativa da União e INSS), e RANFS se for o caso de prestador de serviço fora do domicílio da Prefeitura de Baturité – Ceará, dentro do prazo legal (Lei 8.666/93); sob pena de não pagamento.

14.3 O pagamento será realizado em uma única parcela, após emissão de Nota de Empenho, observado o art. 73, inciso I, b, da Lei 8.666/93;

14.4 A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento definitivo do objeto ora contratado.

14.5 Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

## 15. DA RESCISÃO CONTRATUAL:





15.1 Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, respeitado o devido processo legal, e sem que assista à contratada direito a qualquer indenização, nas seguintes hipóteses: **15.1.1.** Inadimplemento pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições aqui estabelecidas;

**15.1.2.** Atraso no cumprimento das “ordens de serviços”;

**15.1.3.** Superveniência de incapacidade financeira da contratada devidamente comprovada;

**15.1.4.** Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, ou concordata da contratada, requeridas ou decretadas;

**15.1.5.** Cessão total ou parcial deste contrato e dos créditos dele decorrentes, sem prévia e escrita autorização do contratante.

**15.2** Rescindido o contrato, por quaisquer destes motivos, a contratada terá direito, apenas, ao pagamento, dos serviços efetivamente prestados e aceitos.

**15.3** Ficará o presente contrato rescindido, de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo das sanções cabíveis nos casos enumerados nos art. 78 e 80 da lei n.º 8.666/93, alterada pela lei n.º 8.883/94.

## 16. DAS PENALIDADES:

**16.1** O descumprimento, total ou parcial, de quaisquer das obrigações ora estabelecidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções deste Termo de Referência amparadas na Lei n.º. 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo próprio.

**16.2** Estará a **CONTRATADA** sujeita às seguintes penalidades, de aplicação independente e cumulativa, sem prejuízo de outras estabelecidas na Lei n.º. 8.666/93, com suas alterações posteriores:

**16.3** Advertência, nos casos de descumprimento de grau leve e que não mereçam nenhuma das penalidades adiante elencadas;

**16.4** Multa de até 1% (um por cento) sobre o valor do objeto contratado, até o limite de 20% (vinte por cento), por dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s) e Serviço(s) contratado(s);

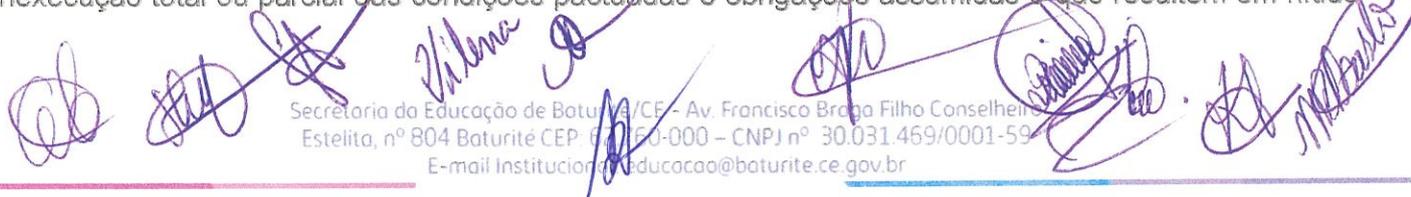
**16.5** Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do objeto contratado, em caso de atraso injustificado superior a 30 dias na entrega do(s) produto(s) e serviço(s) contratado(s), além de rescisão do instrumento de contrato ou outro equivalente;

**16.6** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, nos casos de descumprimento dos prazos previstos para os serviços de atendimento de garantia, conforme estabelecido no subitem 8.20.4 deste Termo de Referência;

**16.7** Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do objeto contratado, nos casos de entrega de qualquer projeto que manifestamente resulte ineficiente ou proporcione prejuízo considerável às atividades da **CONTRATANTE**;

**16.8** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, nos casos de reincidência na aplicação de penalidades previstas nos itens anteriores, além de rescisão do próprio instrumento de contrato ou outro equivalente;

**16.9** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, nos demais casos que envolvam a inexecução total ou parcial das condições pactuadas e obrigações assumidas e que resultem em nítido



Secretaria da Educação de Baturité/CE - Av. Francisco Braga Filho Conselheiro Estelita, nº 804 Baturité CEP: 63.500-000 - CNPJ nº 30.031.469/0001-59  
E-mail Institucional: educacao@baturite.ce.gov.br



prejuízo para a Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), além de rescisão do próprio instrumento de contrato ou outro equivalente.

**16.10** Rescisão do respectivo instrumento de contrato, nos casos de Inexecução total ou parcial da avença ou nos casos de reincidência injustificada no descumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência, que resulte em nítido prejuízo para as atividades da SEFAZ;

**16.11** O atraso injustificado na entrega dos produtos por prazo superior a 30 (trinta) dias poderá ser considerado como descumprimento total da contratação, acarretando na sua rescisão, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

**16.12** A aplicação das penalidades mencionadas no item anterior não constituirá óbice à aplicação cumulativa das penas previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei 8666/93.

**16.13** As especificações técnicas detalhadas de cada serviço/produto encontram-se no Anexo I, deste Termo de Referência.

## 17. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

**17.1** As demais condições e exigências a serem cumpridas pelas empresas interessadas, bem como a descrição das penalidades para a Contratada, por desacordo com as atribuições definidas neste Termo de Referência, estarão descritas no Edital de licitação.

**17.2** Os casos omissos ou dúvidas que surgirem quando da execução do Contrato serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Educação.

**17.3** Fica eleito, com exclusão de qualquer outro, o foro da Comarca da Contratante, para dirimir os litígios decorrentes da licitação, bem como do contrato ao mesmo vinculado.

Baturité, 19 de Abril de 2022

## REPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA.

### ASSINATURAS:

Nome: Lucia Maria Silva de Oliveira  
CPF: 1369.129.803-68  
Nome: Keyla Laillyane Dias Alves  
CPF: 96835834315  
Nome: Franci Agui de Menezes  
CPF: 857.992.362-53  
Nome: Freneide de Souza Pereira  
CPF: 661809103-91  
Nome: Francisco Filho Batista  
CPF: 002.681.173-14  
Nome: Vilma Paula Ferreira da Silva



CPF: 65191200306

Nome: Maria Muziana Duarte de Castro

CPF: 646.041.283-91

Nome: Heluiza Freitas da Silva

CPF: 098.253.513-49

Nome: Cláuber Rodrigues Batista

CPF: 038.138.263-09

Nome: Heloisa Maria Freitas da Silva

CPF: 584.898.353-49

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA

CARTA PROPOSTA

Número do Pregão:

Objeto:

Item:

Especificação do Objeto:

Constando toda especificação constante do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

Quantidade:

Marca:

Valor unitário de cada item (em R\$):

Valor total do item (em R\$):

Prazo de validade da Carta Proposta (em dias, conforme estabelecido em edital):

Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes à execução do serviço objeto desta licitação.

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa Carta Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

Data:

**Observação 1:** Está Carta a Proposta deverá ser anexado junto ao sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBM, sob pena de desclassificação.

**Observação 2:** Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante.